Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский торгово-экономический техникум»

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум»
Савченко Р.Ф.
30 мая 2016 года

ПРАВИЛА ПРИЁМА

граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Казанский торгово-экономический техникум»

Казань, 2016

Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский торгово-экономический техникум» (далее – Правила приёма) составлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Республики Татарстан №68-ЗРТ от 22 июля 2013 года «Об образовании» (далее – Закон Республики Татарстан) и Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказам Министерства образования и науки Российской Федерации №36 от 23 января 2014 года (далее – Порядок приёма).

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский торгово-экономический техникум» (далее – Техникум) за счет средств бюджета Республики Татарстан, по договорам на оказание платных образовательных услуг (с оплатой стоимости обучения) с юридическими и (или) физическими лицами (далее - Договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, Порядком приёма и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан за счёт средств соответствующего бюджета, а также по Договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Приём в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

3. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе Договоров с оплатой стоимости обучения.

5. Техникум вправе осуществлять передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

6. Настоящими Правилами приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приёма граждан в образовательную организацию

7. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией техникума (далее - Приёмная комиссия).

Председателем Приёмной комиссии является директор Техникума.

8. Состав и порядок деятельности Приёмной комиссии определяется приказом директора Техникума.

9. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует заместитель председателя Приёмной комиссии - ответственный секретарь Приёмной комиссии.

10. При приёме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в Техникум.

III. Организация информирования поступающих

13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, указанные документы размещены на официальном сайте техникума (ktet.ru).

14. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

правила приёма в Техникум;

порядок приёма в Техникум для обучения по Договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень специальностей, по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по Договорам с оплатой стоимости обучения;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих на места по Договорам с оплатой стоимости обучения.

15. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

16. Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов Интернет-ресурсов Техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Техникум.

IV. Приём документов от поступающих

17. Приём в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений в Техникум на все формы получения образования (очная, заочная, очно-заочная, экстернат) осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме приём документов продлевается до 1 октября.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографий размером 3х4 см;
- копию свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (копию свидетельства ИНН);
- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копию свидетельства о постановке на воинский учёт (приписного свидетельства) или военного билета (при наличии);
- оригинал или копию медицинской карты (медицинской книжки) и сертификата о прививках;
- медицинскую справку о прохождении обязательного медицинского осмотра (при необходимости) Случае, в которых поступающих обязан предоставить такую справку описаны в пункте 20 настоящих Правил приёма.

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской

Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 6 фотографий размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые или иное;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум вправе возвратить документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации № 697 от 14 августа 2013г., поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (по форме 086/у), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 302н от 12 апреля 2011г. "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения

обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

21. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 6 апреля 2011г. "Об электронной подписи", Федеральным законом № 149-ФЗ от 27 июля 2006г. "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом № 126-ФЗ от 7 июля 2003г. "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил приёма.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Приёмной комиссией Техникума.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил приёма.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом не позднее следующего рабочего дня после подачи такого заявления.

V. Зачисление в образовательную организацию

26. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 15 августа.

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе

результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. При прочих равных условиях преимущественным правом зачисления в Техникум пользуются лица, прошедшие курсы по подготовке поступающих в Техникум.

Таким образом, зачисление в Техникум (в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов любого уровня) будет осуществляться по сумме баллов по трём дисциплинам (в соответствии с Приложением 1 настоящих Правил приёма), указанным в документе государственного образца об образовании, представленного поступающим. В случае совпадения суммы баллов аттестатов двух и более поступающих:

А. преимущественным правом зачисления на места финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов любого уровня пользуются поступающие, прошедшие курсы по подготовке поступающих в Техникум (в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил);

Б. в случае, если выявить зачисляемого в соответствии с подпунктом А невозможно, решающим является индекс индивидуальных образовательных достижений (рассчитывается в соответствии с Порядком расчёта индекса индивидуальных образовательных достижений поступающего, представленном в Приложении 2 настоящих Правил приёма), то есть наличие дипломов и грамот об участии в предметных олимпиадах различного уровня, а также в спортивных и внеклассных мероприятиях (портфолио поступающего). Методические рекомендации по формированию портфолио поступающего представлены в Приложении 3 настоящих Правил приёма.

28. Пофамильный список лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов составляется сотрудниками приёмной комиссии путём перечисления лиц, находящихся на первых местах Рейтинга поступающих.

Количество рекомендуемых к зачислению лиц по каждой специальности и(или) направлению подготовки определяется в соответствии с количеством мест по Контрольными цифрами приёма на соответствующий учебный период, утверждаемый Учредителем.

Рейтинг поступающих составляется в соответствии с пп.А и пп.Б статьи 27 настоящих Правил приёма. Таким образом, лица имеющие максимальную сумму баллов по трём дисциплинам (в соответствии с Приложением 1 настоящих Правил приёма), указанным в документе государственного образца об образовании, представленного поступающим в данном Рейтинге будут находится на первых местах, а лица имеющие минимальную сумму баллов по трём дисциплинам (в соответствии с Приложением 1 настоящих Правил приёма), указанным в документе государственного образца об образовании, представленного поступающим в данном Рейтинге будут находится на последних местах. В случае, если два и более поступающих имеют равное количество баллов по сумме баллов по трём дисциплинам (в соответствии с Приложением 1 настоящих Правил приёма), указанным в документе государственного образца об образовании, представленного поступающим, то ранжирование по местам в Рейтинге поступающих осуществляется в соответствии с пп.А и пп.Б статьи 27 настоящих Правил приёма.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт		Г.З. Гайнуллина
(должность)	подпись, дата	инициалы и фамилия

Приложение 1

Перечень дисциплин, результаты освоения которых учитываются в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджетов любого уровня (по специальностям, на которые осуществляется приём граждан на обучение и уровням образования, на базе которого происходит зачисление).

№	специальность		дисциплины, результаты по которым учитываются в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджетов любого уровня
	код	наименование	
на базе основного общего образования			
1	19.02.10	Технология продукции общественного питания	Русский язык Математика Химия
2	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Русский язык Математика Обществознание
3	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Русский язык Математика Обществознание
4	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Русский язык Математика Обществознание
5	43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	Русский язык Математика Литература
на базе среднего общего образования			
1	19.02.10	Технология продукции общественного питания	Русский язык Математика Химия
2	38.10.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Русский язык Математика Обществознание
3	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Русский язык Математика Обществознание
4	43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	Русский язык Математика Литература

Приложение 2

Порядок расчёта индекса индивидуальных образовательных достижений поступающего

I. Общие положения

1.1. Подсчет индекса индивидуальных образовательных достижений осуществляется на основе критериев оценки каждого компонента достижения в баллах. Суммарное количество баллов представляет собой индекс достижений поступающего.
1.2. Результаты, отраженные в портфолио, позволяют судить о готовности поступающего к успешной трудовой деятельности, его академическом развитии.

II. Критерии оценки индекса образовательных достижений поступающего

2.1. Оценка индекса индивидуальных образовательных достижений поступающего осуществляется путём начисления баллов за каждый представленный документ, подтверждающий уровень или факт достижения поступающего, в соответствии с Таблицей 1.
2.2 Минимальным значением индекса образовательных достижений считается нулевое значение (в случае непредставления и (или) отказа от представления портфолио поступающим). Максимальные значения индекса образовательных достижений позволяющего не ограничиваются.
2.3. Подсчёт индекса индивидуальных достижений поступающего осуществляется сотрудниками Приёмной комиссии Техникума при подаче заявления.

Таблица 1

№	Категория представленного документа, подтверждающего достижения поступающего	Количество начисляемых баллов
1	Документы, подтверждающие участие в дистанционных (в том числе заочных) конкурсах, олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях и спортивных мероприятиях и т.д.	**1** балл
2	Документы, подтверждающие победу и (или) призовое место (1-3 место) в дистанционных (в том числе заочных) конкурсах, олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях и спортивных мероприятиях и т.д.	**2** балла
3	Документы, подтверждающие участие в очных конкурсах, олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях и спортивных мероприятиях и т.д. муниципального (районного) уровня	**3** балла
4	Документы, подтверждающие победу в очных конкурсах, олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях и спортивных мероприятиях и т.д. муниципального (районного) уровня	**4** балла
5	Документы, подтверждающие участие в очных конкурсах, олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях и спортивных мероприятиях и т.д. регионального (республиканского, областного, краевого) уровня	**5** баллов
6	Документы, подтверждающие победу в очных конкурсах, олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях и спортивных мероприятиях и т.д.	**6** баллов

	регионального (республиканского, областного, краевого) уровня	
7	Документы, подтверждающие наличие бронзового значка ГТО, наличие статуса «кандидат в Мастера спорта».	**7** баллов
8	Документы, подтверждающие участие в очных конкурсах, олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях и спортивных мероприятиях и т.д. межрегионального и (или) федерального уровня	**8** баллов
9	Документы, подтверждающие победу в очных конкурсах, олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях и спортивных мероприятиях и т.д. межрегионального и (или) федерального уровня	**9** баллов
10	Документы, подтверждающие наличие серебряного значка ГТО, наличие статуса «Мастер спорта».	**9** баллов
11	Документы, подтверждающие участие в очных конкурсах, олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях и спортивных мероприятиях и т.д. международного уровня	**10** баллов
12	Документы, подтверждающие победу в очных конкурсах, олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях и спортивных мероприятиях и т.д. международного уровня	**11** баллов
13	Документы, подтверждающие наличие золотого значка ГТО, наличие статуса «Мастер спорта международного класса».	**11** баллов

Приложение 3

Методические рекомендации по формированию портфолио поступающего

I. Общие положения

1.1. Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений поступающего.
1.2. Создание портфолио предполагает творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые поступающим в различных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, социальной, творческой, спортивной). К рассмотрению Приёмной комиссией Техникума принимаются документальные подтверждения достижений за 3 учебных года, предшествующих году подачи документов в Приёмную комиссию.
1.3. Функции по формированию портфолио возлагаются на поступающего.

II. Цель и задачи портфолио

2.1. Основная цель формирования портфолио – документальное подтверждение достижений поступающего в процессе его обучения.
2.2. Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, социальной, творческой, спортивной) поступающего, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- выработке умения оценивать свой уровень;
- приобретению опыта в конкуренции;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

2.3. К рассмотрению Приёмной комиссией Техникума принимаются документальные подтверждения достижений за 3 учебных года, предшествующих году подачи документов в Приёмную комиссию.
2.4. Портфолио позволяет учитывать уровень всесторонней самореализации поступающего.
2.5. Портфолио формируется поступающим добровольно. Тем не менее, рекомендательный характер составления портфолио не исключает значимости данной процедуры.
2.6. Портфолио позволяет поступающему профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию.
2.7. Портфолио позволяет поступающему самостоятельно рассчитать собственный индекс индивидуальных образовательных достижений в баллах.

III. Структура портфолио

3.1. Портфолио может быть составлено в электронном виде, так и на бумажных носителях на усмотрение поступающего.
3.2. Портфолио включает в себя две части:
- перечень индивидуальных достижений;
- комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

IV. Формирование портфолио

4.1. Индивидуальные достижения поступающего разделяются на следующие виды деятельности:
- достижения в учебной деятельности (образовательная активность поступающего);
- достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность поступающего);
- достижения в научно-исследовательской и творческой деятельности (творческая активность поступающего);
- достижения в общественной и социальной деятельности (социальная и коммуникативная активность поступающего).

4.2. Формирование портфолио поступающий осуществляет самостоятельно. Каждое свое достижение поступающий фиксирует в перечне индивидуальных образовательных достижений. Перечень может вестись в электронном виде или на бумажном носителе.

В отдельную папку вкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. К подтверждающим документам относятся:
- документы учебных занятий (проекты, рецензии на творческие работы, исследовательские проекты, премии и стипендии за успехи в учебе);
- документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы), описание всех видов дополнительных занятий, способствующих профессиональному и (или) личностному росту, не зависимо от формы обучения;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где поступающий проходил практику или стажировку;
- тезисы докладов на конференциях;
- ксерокопии статей или ссылки на печатные издания со статьями;
- грамоты, дипломы, благодарственные письма, медали и другие виды наград за призовые места в общественных, социальных или спортивных мероприятиях; документы, подтверждающие участие в социологических и маркетинговых исследованиях, семинарах, тренингах, мастер-классах, конкурсах, олимпиадах.
- документы, подтверждающие участие в различных видах творчества (самодеятельность, КВН, фестивали, конкурсы), участие в различных формах самоуправления (советы учащихся, общества), спортивные и иные достижения. При этом отмечается степень участия в мероприятии (участник, призер, победитель), в общественном движении (исполнитель, руководитель).

Самооценку достижений поступающий может производить самостоятельно, используя критерии оценки образовательных достижений (индекс индивидуальных образовательных достижений).