

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО «Казанский тор-  
гово-экономический техникум  
Савченко Р.Ф. \_\_\_\_\_



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственного автономного образовательного учреждения среднего про-  
фессионального образования  
«Казанский торгово-экономический техникум»  
по специальности среднего профессионального образования

**080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

по программе базовой подготовки.

Квалификация: бухгалтер  
Форма обучения: очная  
Срок обучения – 2 года 10 мес.  
на базе основного общего образования

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II курс	33	5	0	0	2	0	11	51
III курс	26	2	3	4	1	6	2	44
<b>Всего</b>	<b>59</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>95</b>

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)					
			Максимальная учеб. нагрузка	Самостоятельная работа	Всего занятий	Обязательная			1 курс		2 курс		3 курс	
						в том числе:	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.			
							лекций	лаборатор. и практичес. занятий	курсовых работ (проектов)	17 нед.	22 нед.	17 нед.	16 нед.	15 нед.
О.00	Общеобразовательный цикл	11ДЗ/3Э	2109	705	1404	1240	242		638	766				
ОДБ.01	Русский язык	-,Э	117	39	78	78	78		0	78				
ОДБ.02	Литература	-,ДЗ	176	59	117	117			68	49				
ОДБ.03	Иностраннный язык	-,ДЗ	117	39	78	0	78		34	44				
ОДБ.04	История	-,ДЗ	176	59	117	117			68	49				
ОДБ.05	Естествознание	-,ДЗ	176	59	117	81	36		51	66				
ОДБ.06	Физическая культура	-,ДЗ	176	59	117	117			68	49				
ОДБ.07	ОБЖ	-,ДЗ	105	35	70	70			34	36				
ОДБ.08	Информатика и ИКТ	-,ДЗ	128	43	85	35	50		34	51				
ОДП.09	Экономика	-,Э	130	44	86	86			38	48				
ОДП.10	Обществознание	-,ДЗ	117	39	78	78			34	44				
ОДП.11	Право	-,ДЗ	120	40	80	80			34	46				
ОДП.12	Математика	-,Э	408	136	272	272			102	170				
ОДП.13	География	ДЗ	58	19	39	39			39	0				
ОДВ.14	Татарский язык	-,ДЗ	105	35	70	70			34	36				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3/8/1	700	268	432	162	270	0			178	146	64	44
	<i>Базовая часть</i>	<i>3/6/1</i>	<i>553</i>	<i>221</i>	<i>332</i>	<i>98</i>	<i>234</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>112</i>	<i>112</i>	<i>64</i>	<i>44</i>
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	70	22	48	48	0	0			0	48	0	0
ОГСЭ.02	История	ДЗ	70	22	48	48	0	0			48	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностраннный язык	ДЗ,ДЗ,ДЗ,Э	177	59	118	0	118	0			32	32	32	22
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,ДЗ	236	118	118	2	116	0			32	32	32	22
	<i>Вариативная часть</i>	<i>-/2/-</i>	<i>147</i>	<i>47</i>	<i>100</i>	<i>64</i>	<i>36</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>66</i>	<i>34</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	48	16	32	20	12	0			32	0	0	0
ОГСЭ.06	Деловой татарский язык	ДЗ	99	31	68	44	24	0			34	34	0	0
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/1/1	188	60	128	68	60	0			128	0	0	0
ЕН.01	Математика	Э	94	30	64	34	30	0			64	0	0	0
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	94	30	64	34	30	0			64	0	0	0
П.00	Профессиональный цикл	-/11/14	2298	734	1564	836	688	40	0	0	302	436	468	358

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-7/9	1308	422	886	520	346	20	0	0	302	106	230	248
	<i>Базовая часть</i>	<i>-4/6</i>	<i>764</i>	<i>246</i>	<i>518</i>	<i>292</i>	<i>206</i>	<i>20</i>			<i>238</i>	<i>40</i>	<i>78</i>	<i>162</i>
ОПД.01	Экономика организации	ДЗ, Э	108	38	70	30	20	20			30	40	0	0
ОПД.02	Статистика	ДЗ	70	22	48	24	24				48	0	0	0
ОПД.03	Менеджмент	Э	70	22	48	30	18				48		0	0
ОПД.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	70	22	48	28	20				48	0	0	0
ОПД.05	Правовые основы профессиональной деятельности	ДЗ	70	22	48	34	14				0	0	0	48
ОПД.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	48	16	32	20	12				0	0	0	32
ОПД.07	Налоги и налогообложение	ДЗ	70	22	48	26	22				0	0	48	0
ОПД.08	Основы бухгалтерского учета	Э	94	30	64	34	30				64	0	0	0
ОПД.09	Аудит	Э	64	20	44	18	26				0	0	0	44
ОПД.10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	100	32	68	48	20				0	0	30	38
	<i>Вариативная часть</i>	<i>-3/3</i>	<i>544</i>	<i>176</i>	<i>368</i>	<i>228</i>	<i>140</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>64</i>	<i>66</i>	<i>152</i>	<i>86</i>
ОПД.11	Экономическая теория	Э	94	30	64	48	16				64	0	0	0
ОПД.12	Маркетинг	ДЗ	72	22	50	30	20						50	
ОПД.13	Валютно-финансовые операции	ДЗ	52	16	36	10	26				0	0	36	
ОПД.14	Учет в предприятиях общественного питания	ДЗ	102	36	66	40	26							66
ОПД.15	Учет товарных операций в торговле	Э	102	36	66	40	26					66		
ОПД.16	АФХД	Э	122	36	86	60	26						66	20
ПМ.00	Профессиональные модули	-3/6	990	312	678	316	342	20	0	0	0	330	152	196
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций	-1/1	282	90	192	86	106	0	0	0	0	192	0	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		282	90	192	86	106	0			0		0	0
Раздел 1	Бухгалтерский учет		222	70	152	86	66	0			0	152	0	0
Раздел 2	Информационные технологии в профессиональной деятельности		60	20	40	0	40	0			0	40	0	0
УП.01		ДЗ	36	0	36	0	0	0			0	36	0	0
ПП.02			0	0	0	0	0	0			0		0	0

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества	-/1/2	238	76	162	70	92	0	0	0	0	106	56	0
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ДЗ	156	50	106	52	54	0	0	0	0	106	0	0
Раздел 1	Бухгалтерский учет		126	40	86	52	34	0			0	86	0	0
Раздел 3	Информационные технологии в профессиональной деятельности		30	10	20	0	20	0			0	20	0	0
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Э	82	26	56	18	38	0	0	0	0	0	56	0
Раздел 1	Бухгалтерский учет		46	14	32	18	14	0			0	0	32	0
Раздел 3	Информационные технологии в профессиональной деятельности		36	12	24	0	24	0			0	0	24	0
УП.02			72	0	72	0	0	0			0	0	72	0
ПП.02			36	0	36	0	0	0			0	0	36	0
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-/1/1	142	46	96	42	54	0	0	0	0	0	96	0
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДЗ	142	46	96	42	54	0			0	0	96	0
Раздел 1	Бухгалтерский учет		106	34	72	42	30	0			0	0	72	0
Раздел 3	Информационные технологии в профессиональной деятельности		36	12	24	0	24	0			0	0	24	0
УП.03			0	0	0	0	0	0			0	0	0	0
ПП.03			36	0	36	0	0	0			0	0	36	0
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	-/1/1	280	84	196	96	80	20	0	0	0	0	0	196
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		200	60	140	76	64	0			0	0	0	140
Раздел 1	Бухгалтерский учет		84	28	56	38	18	0			0	0	0	56
Раздел 2	Налоговая отчетность		75	25	50	38	12	0			0	0	0	50
Раздел 3	Информационные технологии в профессиональной деятельности		50	16	34	0	34	0			0	0	0	34

МДК.04.0 2	Основы анализа бухгалтерской отчетности		80	24	56	20	16	20			0	0	0	56
УП.04			0	0	0	0	0	0			0	0	0	0
ПП.04			36	0	36	0	0	0			0	0	0	36
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"	-/-/1	48	16	32	22	10				0	32	0	0
МДК.05.0	Технология выполнения кассовых операций	ДЗ	48	16	32	22	10					32		
УП.05			144	0	144	0	0	0			0	144	0	0
ПП.05			0	0	0	0	0	0			0	0	0	0
			3186	1062	2124	1066	1018	40	0	0	608	582	532	402
ПДП	Преддипломная практика													4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация													6 нед.
Консультации на учебную группу по 100 часов в			300											
<b>Государственная (итоговая) аттестация</b> <b>1. Программа базовой подготовки</b> <b>1.1. Дипломный проект (работа)</b> Выполнение дипломного проекта (работы) с 18 мая по 14 июня Защита дипломного проекта (работы) с 15 июня по 28 июня (всего 2 нед.)			<b>Всего</b>		дисциплин и МДК	14	14	12	12	9	8			
					учебной практики	0	0	0	180	72	0			
					производственной практики	0	0	0	0	72	36			
					преддипломной экзаменов	0	0	0	0	0	144			
					дифф. зачетов		3	4	4	4	3			
					зачетов	1	9	7	5	6	2			
					зачетов		1	1	1	1				

**3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
<b>Кабинеты:</b>	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
<b>Лаборатории:</b>	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
<b>Спортивный комплекс</b>	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
<b>Залы:</b>	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

#### 4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Казанский торгово-экономический техникум» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от 06 апреля 2010 года;

- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) начального профессионального образования/среднего профессионального образования, одобренного научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (протокол № 1 от «03» февраля 2011 года);

- Закона Республики Татарстан «О языках народов РТ».

- Письма Министерства образования и науки Республики Татарстан 1662/11 от 22.02.2011 года.

Начало учебного года для всех курсов с 1 сентября. Продолжительность учебной недели – шестидневная, максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность занятий – группировка парами 1 час 20 мин.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с делением на подгруппы не менее 12 человек в подгруппе.

#### Общеобразовательный цикл

Реализация Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (Утверждены приказом Министерства образования России от 09.03.2004 № 1312 в редакции приказа Министерства образования и науки России от 20.08.2008 № 241 и от 30.08.2010 № 889).

Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО составляет 39 недель. С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе увеличен на 52 недели: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.

Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования проведено в соответствии с Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо Министерства образования № 03-1180 от 29.05.2007). При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру - по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889).

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Профильными дисциплинами для данной специальности СПО являются: экономика, право, математика, информатика и ИКТ.



Общеобразовательная подготовка реализуется на первом курсе. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет со следующего года приступить к освоению профессиональной образовательной программы по данной специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов ОПОП СПО по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины», «Математические и общие естественно-научные дисциплины», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, с использованием традиционных и инновационных методов, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

### **Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)**

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе среднего (полного) общего образования по программе базовой подготовки, составляет 95 недель из расчета:

- 59 недель на обучение по учебным циклам;
- 10 недель на учебную практику и производственную практику (по профилю специальности);
- 4 недели на производственную практику (преддипломную);
- 3 недели на промежуточную аттестацию;
- 6 недель на государственную (итоговую) аттестацию;
- 13 недель на каникулы

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального учебных циклов и разделов: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункту 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Текущий контроль по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного цикла и общепрофессиональным дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация для дисциплин является обязательной и проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

На первом (втором) курсе предусмотрено теоретическое обучение 33 недели, 16 недель в первом семестре и 17 недель во втором семестре. Практическое обучение представлено в таблице:

Семестр	ПМ	Вид практики	Количество недель	К-во часов
2(4)	ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета и имущества организации»	учебная	1	36
2(4)	ПМ.05 «Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир».	учебная	4	144

На втором (третьем) курсе на теоретическое обучение отводится 26 недель, 13 недель в третьем семестре и 13 недель в четвертом семестре.

Семестр	ПМ	Вид практики	Количество недель	К-во часов
5(3)	ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества» и производственной практики	учебная	2	72
5(3)	ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества» и производственной практики	производственная	1	36
5(3)	ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	производственная	1	36
6(4)	ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.	производственная	1	36

В учебном плане отражены следующие формы контроля знаний обучающихся: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам профессиональной практики, включенным в учебный план техникума, должны выставляться итоговая оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено»; экзамен (квалификационный) оценивается «ВПД освоен (с оценкой)» или «ВПД не освоен (с оценкой)»). Зачеты и дифференцированные зачеты являются одной из форм текущего учета знаний и проводятся за счет времени, отведенного на изучение предмета.

Выполнение курсовой работы является видом учебной работы по дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Курсовые работы запланированы по дисциплине «Экономика организации» и по МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Общий объем каникулярного времени за период обучения составляет 13 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

### Формирование вариативной части ОПОП.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть около 30 процентов (648 часов) направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Индекс	Наименование дисциплины	Дополнительные знания и умения	Кол-во ча-
--------	-------------------------	--------------------------------	------------

			<b>сов</b>
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	<p><b>Знать:</b> различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.</p> <p><b>Уметь:</b> строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка.</p>	32
ОГСЭ.06	Деловой татарский язык	<p><b>Знать:</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности;</p> <p><b>Уметь:</b> элементарно общаться на татарском языке</p>	68
<b>Итого по ОГСЭ:</b>			<b>100</b>
ЕН.01	Математика	<p><b>Знать:</b> математические методы решения прикладных задач; производные: производная сложной функции, производная обратных функций (обратные тригонометрические функции).</p> <p><b>Уметь:</b> определять роль и место математики в современном мире, общности ее понятий и представлений; проводить исследование функции с помощью производной; использовать теорию пределов в прикладных целях.</p>	6
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p><b>Знать:</b> направления автоматизации бухгалтерской деятельности, назначения, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских систем.</p> <p><b>Уметь:</b> читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.</p>	6
<b>Итого по ЕН:</b>			<b>12</b>
ОПД.01	Экономика организации	<p><b>Знать:</b> общие положения экономической теории; основные микро и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; товарную, ценовую и сбытовую политику организации; аспекты внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в работе организации основы логистики; составлять и заключать договоры подряда; использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт; уметь рассчитывать виды издержек организации</p>	4
ОП.02	Статистика	<p><b>Знать:</b> опасности и угрозы несанкционированного распространения микроданных; основные требования информационной безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> составить план статистического исследования реальной экономической ситуации; сформировать круг характеризующих её исходных показателей; представить результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, ин-</p>	4

		формационного обзора.	
ОП.03	Менеджмент	<p><b>Знать:</b> методику разработки бизнес-плана; содержание основных составляющих общего менеджмента; методологию и технологию современного менеджмента характер тенденций развития современного менеджмента; требования, предъявляемые к современному менеджеру.</p> <p><b>Уметь:</b> в соответствии с изменениями влияния внешней или внутренней среды определять направление менеджмента; разрабатывать бизнес-план.</p>	4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<p><b>Знать:</b> роль ДОУ в работе управленческого аппарата; структуру и функции служб ДОУ должностные обязанности работников службы ДОУ.</p> <p><b>Уметь:</b> оказывать методическую помощь сотрудникам организации в разработке номенклатур дел, организации текущего хранения документов, проведении экспертизы ценности документов, подготовке документов к сдаче в архив организации.</p>	4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> понятие безработного; понятия подходящей и неподходящей работы; порядок и условия признания гражданина безработным; права и обязанности безработного и трудоустраиваемого гражданина;</p> <p><b>Уметь:</b> организовать правовое обеспечение профессиональной деятельности; использовать правовую справочно-информационную базу данных законодательно-нормативных документов.</p>	4
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<p><b>Знать:</b> социально-экономическую сущность государственных финансов; организацию и порядок кредитования организаций банковскими учреждениями; развитие современного взгляда на денежно-кредитные и финансовые проблемы в их взаимосвязи и взаимообусловленности.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов; производить расчеты по страховому возмещению, определению процентов по вкладам, расчеты по ценным бумагам; рассчитывать курс валют</p>	4
ОП.07	Налоги и налогообложение	<p><b>Знать:</b> понятия налоги, сборы, элементы налога, классификацию налогов; роль налогов в обществе; сущность и механизмы государственного регулирования экономики с использованием налоговой системы.</p> <p><b>Уметь:</b> решать задачи по вычислению основных налогов, определять все виды налоговых обязательств компании; пользоваться элементарными навыками налогового планирования, контроля правильности уплаты налогов.</p>	4
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	<p><b>Знать:</b> первичную документацию и регистры бухгалтерского учета; возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.</p> <p><b>Уметь:</b> контролировать соблюдение законности при</p>	4

		использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами.	
ОП.09	Аудит	<p><b>Знать:</b> методы аудита, технологии проведения аудиторской проверки, порядке оформления результатов работы аудитора; о контроле качества аудиторской деятельности и ответственности аудиторов и экономических субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно определять цель аудиторской деятельности; формулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели; планировать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; представлять результаты деятельности заинтересованным пользователям.</p>	2
<b>В цикле ОП предложены для изучения дисциплины:</b>			
ОП.11	Экономическая теория	<p><b>Знать:</b> общие положения экономической теории, основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях.</p>	64
ОП.12	Маркетинг	<p><b>Знать:</b> законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность, концепции рыночной экономики, объекты и субъекты маркетинга, товарную, ценовую и сбытовую политику организации, маркетинговую часть бизнес-плана</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться данными маркетинговых исследований в профессиональной деятельности, использовать финансовые показатели для прогнозирования возможности развития организации.</p>	50
ОП.13	Валютно-финансовые операции	<p><b>Знать:</b> формы расчетов на иностранную валюту на территории РФ, международные платежные системы, признаки и особенности иностранных и российских платежных документов.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться нормативными документами при осуществлении расчетов за валюту, производить расчеты при определении курсов и кросс-курсов валют.</p>	36
ОП.14	Учет в предприятиях общественного питания	<p><b>Знать:</b> отраслевые особенности общественного питания и классификацию организаций общественного питания, нормативные акты по бухгалтерскому учету в общественном питании, задачи и принципы учета товара и тары в общественном питании, учет сырья, товаров и тары в кладовых, на производстве, в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети.</p>	66

		<p><b>Уметь:</b> использовать нормативную документацию в профессиональной деятельности, составлять калькуляцию свободных розничных цен на продукцию, отчетность, оформлять первичные документы, проверять и обрабатывать отчетность материально-ответственных лиц и производить записи в учетные регистры</p>	
ОП.15	Учет товарных операций в торговле.	<p><b>Знать:</b> отраслевые особенности организаций торговли; нормативные акты по учету товаров; нормативные акты по ценообразованию в торговле; учет поступления, выбытия и продажи товаров; учет НДС при поступлении, выбытии и продаже товаров; учет торговой надбавки; нормативные акты по учету тары; учет товарных потерь; учет тары; учет товаров на складе и в бухгалтерии; порядок составления и обработки отчетности о наличии и движении товаров;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативную документацию и справочный материал в профессиональной деятельности; составлять договоры о материальной ответственности; определять размер ущерба и распределять его между членами бригады; составлять первичную документацию по ценам; определять покупную и продажную стоимость товаров; проводить учет поступления и продажи товаров; рассчитывать результат от продажи товаров; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи товаров независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить учет движения тары; составлять карточки складского учета, оборотные и сальдовые ведомости; составлять, проверять и обрабатывать товарные отчеты.</p>	66
ОП.16	АФХД	<p><b>Знать:</b> научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценку деловой активности организации;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; про-</p>	86

		<p>водить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации.</p>	
<b>Итого по ОП:</b>			<b>402</b>

Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 246 часов, которые направлены на углубление и расширение компетенций, предусмотренных ФГОС СПО в рамках профессиональных модулей.

### **Формы проведения государственной (итоговой аттестации).**

Государственная (итоговая) аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. На подготовку и защиту ВКР отводится по ФГОС СПО 6 недель. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Техникумом на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программе СПО.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

После окончания полного курса обучения выдается диплом государственного образца о получении среднего профессионального образования и присвоении квалификации **Бухгалтер** по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).