

к-158,459

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский торгово-
экономический техникум»
Савченко Р.Ф.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Казанский торгово-экономический техникум»
по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

по программе базовой подготовки.

Квалификация: **менеджер по продажам**
Форма обучения: очная
Срок обучения – 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	35	3	2	0	2	0	10	52
III курс	24	2	3	4	1	6	2	42
Всего	98	5	5	4	5	6	23	146

2. План учебного процесса

ИНДЕКС	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся						Распределение обязательной нагрузки					
			максимальная	самостоятельная	Обязательная аудиторная				1 курс		2 курс		3 курс	
					всего занятий	лекций	лаб. и практ. занятия, вкл. семинары	курсовых работ (проектов)	17	22	17	18	15	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ОУД	Общеобразовательные учебные дисциплины	0/11/3	2176	772	1404	481	923	0	612	792				
ОУД.01	Русский язык и литература	Э	302	107	195	88	107		86	109				
ОУД.02	Иностранный язык	ДЗ	181	64	117	53	64		51	66				
ОУД.03	Математика: алгебра, геометрия	Э	363	129	234	2	232		98	136				
ОУД.04	История	ДЗ	181	64	117	53	64		51	66				
ОУД.05	Физическая культура	ДЗ	181	64	117	5	112		51	66				
ОУД.06	ОБЖ	ДЗ	109	39	70	32	38		30	40				
ОУД.07	Информатика	ДЗ	140	50	90	40	50		39	50				
ОУД.08	Обществознание	ДЗ	109	39	70	32	38		30	40				
ОУД.09	Экономика	Э	112	40	72	60	12		32	40				
ОУД.10	Право	ДЗ	112	40	72	32	40		32	41				
ОУД.11	Естествознание	ДЗ	167	59	108	48	60		46	62				
ОУД.12	География	ДЗ	56	20	36	20	16		36					
ОУД.13	Экология	ДЗ	56	20	36	16	20			36				
ОУД.В	Татарский язык и литература	ДЗ	109	39	70	0	70		30	40				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1/10/0	675	225	450	28	422	0	0	0	246	66	110	28
ОГСЭ.01	Основы философии	З	72	24	48	2	46						48	
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	24	48	2	46				48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	дз.дз.дз	177	59	118	0	118				42	36	40	
ОГСЭ.04	Физическая культура	дз.дз.дз.дз	177	59	118	4	114				38	30	22	28
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	72	24	48	20	28				48			
ОГСЭ.06	Деловой татарский язык	ДЗ	105	35	70	0	70				70			
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл.	0/2/0	174	58	116	20	96	0	0	0	0	116	0	0
ЕН.01	Математика	ДЗ	87	29	58	2	56					58		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	87	29	58	18	40					58		
П.00	Профессиональный учебный цикл	1/7/9	2337	779	1558	670	868	20	0	0	366	466	430	296
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1/6/4	969	323	646	285	361	0	0	0	178	88	192	188
ОП.01	Экономика организации	Э	105	35	70	30	40				70			

ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии " Продавец продовольственных товаров"	КЭ	72	24	48	20	28	0	0	0	0	48	0	0	
МДК.05.01	Санитария и гигиена		72	24	48	20	28					48			
УП.05					72							72			
ПП.05															
	Всего часов обучения по циклам:		3186	1062	2124	718	1386	20	0	0	612	648	540	324	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)													4	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация													6	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы													4	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы													2	
Консультации на 1 студента 4 часа в год															
Государственная итоговая аттестация:															
с _____ по _____ 20__ г.															
1.Программа базовой подготовки:															
1.1 Выполнение дипломной работы(проекта)															
с _____ по _____ 20__ г.															
1.2 Защита дипломной работы(проекта)															
с _____ по _____ 20__ г.															
ВСЕГО:								Дисциплин и МДК		13	13	12	14	11	10
								учебной практики					3	2	
								производственной/ преддипломной практики					2		3
															4
								экзаменов		0	3	1	3	1	3
диф.зачетов		1	10	7	5	4	3								
зачетов		0	0	0	0	1	1								

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Маркетинга
8	Документационного обеспечения управления
9	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10	Бухгалтерского учета
11	Финансов, налогов и налогообложения
12	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13	Организации коммерческой деятельности и логистики
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатории:	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	Товароведения
Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелков тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский торгово-экономический техникум» разработан на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. №32855 от 25 июня 2014 г.);

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования на базе основного общего с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, разработанные ФГАУ «ФИРО» от 25.02.2015 года (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО МО и Н РФ от 17.03.2015 г. №06-259);

- Закона Республики Татарстан «О языках народов РТ».

- Письма Министерства образования и науки Республики Татарстан 1662/11 от 22.02.2011 года.

Начало учебного года для всех курсов с 1 сентября. Продолжительность учебной недели – шестидневная, максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность занятий – группировка парами 1 час 20 мин.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с делением на подгруппы не менее 12 человек в подгруппе.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часов на каждого студента на каждый учебный год. Формы их проведения - групповые, индивидуальные.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение курсовой работы в объеме 20 часов аудиторных занятий по МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности» в рамках ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью».

В ходе освоения и по завершению освоения дисциплин проводятся зачеты и экзамены. Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

Предусмотрено концентрированное изучение профессиональных дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в соответствующих ячейках колонок 12-15 указан объем нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к обязательному распределению часов в неделю.

Общеобразовательный цикл

Реализация Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с приказами

Минобрнауки России от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» и №1645 от 29 декабря 2014 года «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, которая разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ) составляет 39 недель. С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе увеличен на 52 недели: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы

Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования проведено в соответствии с Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования (Письмо МО и Н РФ и Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО №06-259 от 17.03.2015 года). При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру - по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889).

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Профильными дисциплинами для данной специальности СПО являются: экономика, право, информатика.

Общеобразовательная подготовка реализуется на первом курсе. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет со следующего года приступить к освоению профессиональной образовательной программы по данной специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов ОПОП СПО по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины», «Математические и общие естественно-научные дисциплины», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, с использованием традиционных и инновационных методов, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированных зачетов и экзаменов по дисциплинам «Математика», «Русский язык», «Экономика».

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов основной профессиональной образовательной программы составляет 2214 часов, в том числе 1476 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ОПОП выделено 972 часа, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункту 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

На первом (втором) курсе предусмотрено теоретическое обучение 35 недель, 17 недель в первом(третьем) семестре и 18 недель во втором (четвертом) семестре. Практическое обучение представлено в таблице:

Семестр	ПМ	Вид практики	Кол-во недель	К-во часов
2(4)	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	производственная	2	72
2(4)	ПМ.04 Основы предпринимательства и организации бизнеса.	учебная	1	36
2(4)	ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров»	учебная	2	72

На втором (третьем) курсе на теоретическое обучение отводится 24 недели, 15 недель в третьем (пятом) семестре и 9 недель в четвертом (шестом) семестре. Практическое обучение представлено в таблице:

Семестр	ПМ	Вид практики	Кол-во недель	К-во часов
3(5)	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	учебная	1	36
3(5)	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	учебная	1	36
4(5)	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	производственная	1	36
4(5)	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	производственная	2	72

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

Формирование вариативной части ППССЗ

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения

конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

Индекс	Наименование дисциплины	Дополнительные знания и умения, профессиональные компетенции	Кол-во часов
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Знать: различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров. Уметь: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка.	48
ОГСЭ.06	Деловой татарский язык	Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности; Уметь: элементарно общаться на татарском языке	70
Итого по ОГСЭ:			118
ОПД.01	Экономика организации	Знать: общие положения экономической теории; основные микро и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; товарную, ценовую и сбытовую политику организации; аспекты внешнеэкономической деятельности организации. Уметь: использовать в работе организации основы логистики; составлять и заключать договоры подряда; использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт; уметь рассчитывать виды издержек организации	10
ОП.02	Статистика	Знать: опасности и угрозы несанкционированного распространения микроданных; основные требования информационной безопасности. Уметь: составить план статистического исследования реальной экономической ситуации; сформировать круг характеризующих её исходных показателей; представить результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора.	10
ОП.03	Менеджмент(по отраслям)	Знать: методику разработки бизнес-плана; содержание основных составляющих общего менеджмента; методологию и технологию современного менеджмента характер тенденций развития современного менеджмента; требования, предъявляемые к современному менеджеру.	12

		Уметь: в соответствии с изменениями влияния внешней или внутренней среды определять направление менеджмента; разрабатывать бизнес-план.	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Знать: роль ДОУ в работе управленческого аппарата; структуру и функции служб ДОУ должностные обязанности работников службы ДОУ. Уметь: оказывать методическую помощь сотрудникам организации в разработке номенклатур дел, организации текущего хранения документов, проведении экспертизы ценности документов, подготовке документов к сдаче в архив организации.	12
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Знать: понятие безработного; понятия подходящей и неподходящей работы; порядок и условия признания гражданина безработным; права и обязанности безработного и трудоустраиваемого гражданина; Уметь: организовать правовое обеспечение профессиональной деятельности; использовать правовую справочно-информационную базу данных законодательно-нормативных документов.	10
ОП.06	Логистика	Знать: цели, задачи и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процесс; контроль и управление в логистике, закупочную и коммерческую логистику. Уметь: применять логистические схемы и цепи, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации.	10
ОП.07	Бухгалтерский учет	Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность. Уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	10
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждения соответствия.	Знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты средства, методы нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации. Уметь: работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных	10

		требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).	
В цикле ОП предложены для изучения дисциплины:			
ОП.11	Управление персоналом	Знать: основные методологии управления персоналом; кадровую политику организации, понятие трудового потенциала, его формирование, развитие, использование; методы оценки эффективности управления трудовыми ресурсами в организации, порядок организации кадровой работы, методы обучения и контроля за деятельностью персонала. Уметь: управлять персоналом структурного подразделения, проводить его деловую оценку; диагностировать профессиональную пригодность работников; осуществлять мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала; оценивать экономическую эффективность управления персоналом.	72
ОП.12	Управление качеством	Знать: основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты средства, методы, правовую базу управления качеством, системы менеджмента качества продукции и услуг, контроля их качества. Уметь: разбираться в системе менеджмента качества, методах управления и контроля качества; работать со стандартами ИСО 9000, анализировать их; просчитывать риски и опасности, возникающие в торговых организациях в части качества; разрабатывать требования к новой продукции и выявлять ее отличительные признаки.	46
	Итого по ОП:		202
В цикле ПМ введен профессиональный модуль «			
ПМ.04	«Основы предпринимательства и организации бизнеса»	ПК 4.1. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. ПК 4.2.Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею. ПК 4.3.Разрабатывать бизнес-планы создания и развития организаций. ПК 4.4.Оценивать экономические, социальные условия и риски осуществления предпринимательской деятельности. ПК 4.5.Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-планов.	80
В ПМ.05 «Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров» введен новый МДК:			
МДК.04.01	Санитария и гигиена	Иметь практический опыт: соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;	32

		<p>Уметь: обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;</p> <p>Знать: основы санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям</p>	
	Итого по ПМ:		112

Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 216 часов, которые направлены на углубление и расширение компетенций, предусмотренных ФГОС СПО и изучение дополнительных тем, не вошедших в базовую часть ФГОС СПО. Так в рамках профессиональных модулей дополнительно освещаются следующие вопросы:

- в МДК 01.01 – внешнеэкономической деятельности; в МДК 01.02 - мерчандайзинга;
- в МДК 01.03 - эксплуатации контрольно-кассовой техники;
- в МДК 02.03 - рекламной деятельности и маркетинговых исследований рынка;
- в МДК 03.01 - товарной информации;
- в МДК 03.02 - идентификации и обнаружения фальсификации товаров.

Практикоориентированность для ОПОП СПО базовой подготовки составила 52%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОПОП базовой подготовки - 50-65%.

Формы проведения промежуточной аттестации

В учебном плане отражены следующие формы контроля знаний обучающихся: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам профессиональной практики, включенным в учебный план техникума, должны выставляться итоговые оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено. Зачеты и дифференцированные зачеты являются одной из форм текущего учета знаний и проводятся за счет времени, отведенного на изучение предмета.

Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен или дифференцированный зачет.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта.

Для того чтобы не превышать допустимое количество экзаменов (не более 8 в учебном году) и зачетов (не более 10 в год) аттестация по отдельным МДК и практике/ам по некоторым профессиональным модулям проводится в рамках квалификационного экзамена.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация включает выполнение дипломного проекта (работы) - с 18 мая по 14 июня (всего 4 недели) и его защиты с 15 по 28 июня (всего 2 недели). Государственная (итоговая) аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). На подготовку и защиту ВКР отводится по ФГОС СПО 6 недель. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются техникумом на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программе СПО.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

После окончания полного курса обучения выдается диплом государственного образца о получении среднего профессионального образования и присвоении квалификации **Менеджер по продажам** по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).