

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Казанский торгово-экономический техникум»

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Казанский
торгово-экономический техникум»
Р.Ф. Савченко
«20» сентября 2017 г.



(согласовано с педагогическим советом 31.09.2017г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ОБЛУЖИВАНИИ В
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ТОРГОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о медицинском обслуживании обучающихся и работников ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум» (далее – Положение) регламентирует деятельность медицинской службы техникума в вопросах медицинского обслуживания обучающихся и работников.

Положение разработано на основе:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Устава ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум».

1.2. Медицинское обслуживание в техникуме осуществляется медицинскими работниками ГАУЗ "Городская клиническая больница №16" в соответствии с Договором об организации медицинского обслуживания студентов и работников техникума.

1.3 Медицинская служба является структурным подразделением Техникума и осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, настоящим Положением, должностными инструкциями.

1.4. Медицинская служба действует в целях организации лечебно-профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и снижение заболеваемости среди обучающихся и сотрудников Техникума.

1.5. В своей деятельности медицинская служба руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- локальными нормативными актами Техникума, приказами директора и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами медицинской службы являются:

2.1. организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся и работников, улучшение его качества;

2.2. сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся и работников, снижение заболеваемости;

2.3. оказание профилактической помощи обучающимся и работникам;

- 2.4. приобщение обучающихся и работников к здоровому образу жизни посредством физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 2.5. осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

3. Основные функции

В соответствии с задачами медицинская служба осуществляет:

- 3.1. контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, практического обучения несовершеннолетних в техникуме;
- 3.2. оказание обучающимся первичной доврачебной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- 3.3. направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний;
- 3.4. организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в Техникуме;
- 3.5. организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Техникуме;
- 3.6. организацию и проведение ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров обучающихся;
- 3.7. организацию профилактических медицинских осмотров обучающихся, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью контроля состояния здоровья несовершеннолетних и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся;
- 3.8. организацию проведения медицинских осмотров несовершеннолетних перед началом и в период прохождения производственной практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам;
- 3.9. работу по формированию групп несовершеннолетних повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;
- 3.10. анализ состояния здоровья несовершеннолетних, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в Техникуме;
- 3.11. взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами других образовательных организаций по вопросам определения профессиональной пригодности несовершеннолетних;
- 3.12. проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;

3.13. взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;

3.14. своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, острым отравлении, поствакцинальном осложнении.

3.15. Медицинская служба ведет медицинскую документацию в установленном порядке и представляет отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, в установленном порядке.

4. Права и обязанности

4.1. Медицинская служба имеет право:

4.1.1. Получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.

4.1.2. По вопросам, находящимся в ее компетенцию, вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию и улучшению здоровьесберегающих технологий в Техникуме, а также варианты устранения имеющихся в деятельности Техникума недостатков.

4.1.3. Получать от структурных подразделений и специалистов Техникума информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.1.4. Имеет другие права, предусмотренные ТК РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Медицинская служба обязана:

4.2.1. Участвовать в проведении медицинского осмотра и диспансеризации обучающихся.

4.2.2. Оказывать первую доврачебную помощь заболевшим и получившим травму обучающимся и работникам.

4.2.3. Обязательно присутствовать на спортивных мероприятиях и соревнованиях, проводимых с обучающимися Техникума.

4.2.4. Выявлять заболевших обучающихся и работников и при необходимости освобождать от занятий и направлять в поликлинику.

4.2.5. Вести медицинскую учетно-отчетную документацию.

4.2.6. Проводить санитарно-просветительную работу среди обучающихся и работников техникума по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

4.2.7. Периодически посещать уроки физической культуры, занятия спортивных секций, спортивные соревнования; контролируют выполнение указаний врача о распределении студентов на медицинские группы для занятия физической культурой в соответствии с состоянием их здоровья.

4.2.8. Проводить работу по профилактике травматизма, санитарно - просветительную работу среди обучающихся, организовывать лекции и беседы на медицинские темы, уголки здоровья, санитарные бюллетени.

5. Режим работы

5.1. Режим работы медицинского кабинета устанавливается по согласованию с администрацией Техникума применительно к учебному расписанию.

5.2. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

5.3. Медсестра ведёт первичную медицинскую документацию и журналы по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

5.4. Контроль деятельности медицинской службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт
Исполнитель (должность)


подпись, дата

Г.З.Гайнуллина
инициалы и фамилия

