

ПАМЯТКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Образовательный процесс в группе осуществляется в соответствии с расписанием занятий
2. Время проведения уроков установлено с 8:30 до 15:00.
3. Во время урока студент обязан отслеживать сообщения от преподавателя в мессенджерах, через эл. почту и другие формы связи.
4. Студент обязан выполнять все задания, которые ему высылают преподаватель, выходить с обратной связью, проходить контрольные точки и получать оценки.
5. Классный руководитель группы один раз в неделю выкладывает в общей группе WhatsApp оценки за неделю (по журналу теоретического обучения).
6. Для студентов, проживающих в городе Казани и ближайших пригородах установлено индивидуальное консультирование с 8:30 до 14:00 в соответствии с расписанием учебных занятий по предварительному согласованию с преподавателем.
7. Преподаватель имеет право пригласить на консультацию одновременно не более 3-х человек.
8. Студент имеет право получать консультации (с 8:30 до 14:00) от преподавателя по средствам электронной почты, телефона и др. видов связи.
9. Преподаватель обязан вести журнал теоретического обучения, записывать занятия по расписанию и в соответствии с рабочей программой и выставлять оценки за отработанные студентами задания. (не менее двух раз в неделю)
10. Экзамены по соответствующим дисциплинам и модулям будут приниматься очно согласно графика.
11. Оперативное управление учебным процессом будет осуществляться через классных руководителей групп с помощью мессенджеров.
12. Телефоны для любых вопросов:
8 (843) **518-38-34** приёмная директора
8 (843) **562-41-02** учебная часть