

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский торгово-экономический техникум»

«УТВЕРЖДЕНЫ»

Директор


/Савченко Р.Ф./

Приказ № 11 от 26.02.2021г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение
в Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«КАЗАНСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

«СОГЛАСОВАНЫ»

Ответственный секретарь

Приемной Комиссии


/Нигаматзянов И.Р./

Юрисконсульт

/Овощников А.О./

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (Далее сокращенно) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский торгово-экономический техникум» (Далее сокращенно – Техникум) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (Далее соответственно – граждане/ лица/ поступающие), на обучение в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования (Далее - образовательные программы) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Далее сокращенно - ОВЗ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Техникума.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, порядок приема на обучение в Техникум регламентируется настоящими Правилами, Уставом и иными нормативными актами Техникума.

1.2. Порядок и условия приема на обучение в Техникум устанавливаются настоящими Правилами на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Далее – ФЗ «Об образовании»),
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Закона Республики Татарстан от 22.07.2013г. №68-ЗРТ «Об образовании»;
- Устава Техникума от 30.11.2018г.;
- Лицензии №6901 на право ведения образовательной деятельности (выдана 20.07.2015г. бессрочно Министерством образования и науки Республики Татарстан);
- Свидетельства №4471 о государственной аккредитации (выдано 27.05.2019г. Департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан на срок до 27.06.2025 г.).

1.3. Техникум осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования:

- за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан;
- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц (Далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Прием на обучение в Техникум за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании».

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум может осуществляться за счет соответствующих бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Условия приема на обучение в Техникум, установленные настоящими Правилами, гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих:

- имеющих соответствующий уровень образования;
- наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.6. Прием поступающих в Техникум осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (Далее - ФЗ «Об образовании»).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА.

2.1. Организация приема на обучение в Техникум осуществляет Приемная комиссия Техникума в порядке, определяемом настоящими Правилами. Председателем Приемной комиссии Техникума является Директор Техникума – Савченко Разия Фатыховна.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии Техникума, утверждаемым Директором Техникума в установленном порядке.

2.3. Работу и делопроизводство Приемной комиссии Техникума, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), организует Ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается Директором Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (Далее - вступительные испытания), Председателем Приемной комиссии

Техникума утверждаются составы Экзаменационной и Апелляционной комиссии Техникума.

Полномочия и порядок деятельности Экзаменационной и Апелляционной комиссии Техникума определяются соответствующими положениями, утвержденными Председателем Приемной комиссии/Директором Техникума.

Приемная комиссия Техникума вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации, в т.ч. для подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими в Техникум.

2.5. При организации приема в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, а также гласность и открытость работы Приемной комиссии Техникума, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации об образовании и настоящими Правилами

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

3.1. Техникум должен ознакомить поступающего (родителей, законных представителей) с Уставом Техникума, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, настоящими Правилами и иными документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся, порядок организации и осуществления образовательной деятельности Техникума.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума по адресу: www.ktet.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Далее - официальный сайт) и иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии в учебных корпусах Техникума и/или в электронной информационной системе Техникума.

3.3. До начала приема документов Приемная комиссия Техникума размещает на официальном сайте Техникума, в электронной информационной системе и на информационном стенде следующую информацию:

3.3.1. Не позднее «1» марта:

1) Правила приема в Техникум;

2) Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) Перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан (Приложение №1);

4) Перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение №2);

5) Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное/общее или среднее общее образование);

6) Перечень/формы проведения вступительных испытаний;

7) О возможности приема в электронной форме заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами;

8) О необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, общих и дополнительных медицинских противопоказаний, случае необходимости прохождения такого осмотра;

9) Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ;

3.3.2. Не позднее «1» июня:

1) Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

2) Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

3) Количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

4) Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

5) О наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;

6) Договор об оказании платных образовательных услуг Техникумом (в типовой форме).

3.4. В период приема документов Приемная комиссия Техникума ежедневно размещает на официальном сайте Техникума, в электронной информационной системе и на Информационном стенде Приемной комиссии Техникума сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная/заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ.

4.1. Прием документов начинается не позднее «20» июня. Прием на очную форму получения образования осуществляется до «15» августа. При наличии свободных мест - прием документов может быть продлен до «25» ноября.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и/или психологических качеств, осуществляется до «10» августа. Техникум вправе установить сроки приема заявлений на иные формы получения образования.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в Учебном корпусе №1 Техникума по адресу: г.Казань, ул. Горсоветская, 2, а также при необходимости в Учебном корпусе №2 Техникума по адресу: г. Казань, ул. Энгельса, 12.

4.2. Прием в Техникум на первый курс проводится по личному заявлению поступающего.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- 1) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- 2) оригинал или копию документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации;
- 3) 4 (Четыре) фотографии текущего года установленного формата (3x4);
- 4) документы, подтверждающие имеющиеся специальные основания и особенности, подлежащие учету для прохождения вступительных испытаний, учета результатов и зачисления, в том числе:
 - подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность;
 - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Техникуме;
 - что поступающий относится к соответствующей категории лиц в соответствии с требованиями законодательства о социальном обеспечении;
 - личные достижения, победы (призовые места)/участие в сборных (командах)/ конкурсах/олимпиадах/соревнованиях;

5) иные документы по усмотрению поступающего и/или по запросу Приемной комиссии Техникума, в том числе:

- копию Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- копию Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- согласие родителей (законных представителей) на обучение несовершеннолетнего-инвалида/с ОВЗ по полной образовательной или индивидуальной программе.
- справку с результатами медицинского осмотра (Форма № 086- У.

При приеме по специальностям:

- 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства»;
- 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа»;
- 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качество потребительских товаров»;
- 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»;
- 43.01.09 «Повар, кондитер»;
- 43.01.02 «Парикмахер»;
- 26.08.45 «Повар, кондитер»).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (Далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ «Об образовании» (в случае, установленном ФЗ «Об образовании» - также свидетельство о признании иностранного образования);

3) перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ), заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. №4462-1.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4) копии документов или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г.

№99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5) 4 (Четыре) фотографии (текущего года) установленного формата (3x4);

б) иные документы по усмотрению поступающего и/или по запросу Приемной комиссии Техникума, в том числе, предусмотренные разделом 9 настоящих Правил.

4.3. Инвалиды/лица с ОВЗ дополнительно должны предоставить документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания соответствующих специальных условий в случае необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний.

4.4. При личном представлении поступающим оригиналов документов допускается заверение Техникумом копий таких документов.

4.5. Заявления поступающего в Техникум должно содержать следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (когда и кем выдан);
- 4) о документе об образовании и/или о документе об образовании/ предыдущем уровне образования/ квалификации;
- 5) специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- б) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 7) необходимость создания специальных условий для поступающего при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. Поступающий также заверяет личной подписью:

- 1) согласие на обработку персональных данных, предоставляемых в связи с приемом в Техникум;
- 2) факт получения среднего профессионального образования впервые;
- 3) ознакомление с Уставом Техникума, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной

аккредитации, образовательными программами и иными документами Техникума, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся Техникума;

4) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и /или документа об образовании и о квалификации.

4.7. В случае, если представленное поступающим заявление не содержит необходимых сведений или/и сведения недостоверны, такое заявление и подлежит возврату, поступающему со всеми приложенными документами.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. №697), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном для заключения трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в Техникум организацию заявление о приеме, а также необходимые документы:

- 1) лично;
- 2) заказным письмом по почте с уведомлением о вручении.

При направлении заявления о приеме по почте поступающий также прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 06.04. 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07. 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003г. №126-ФЗ «О связи», с предварительным сканированием или фотографированием документов, обеспечивающим машиночитаемое распознавание текста и реквизитов), посредством электронной почты или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.10. При личном представлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.11. Документы, представляемые поступающим в Техникум допускаяемым согласно настоящими Правилами способом, принимаются соответственно не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.12. Техникум осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.13. Приемная комиссия Техникума осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронным образом документов.

В рамках проведения такой проверки Техникум вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, государственным (муниципальным) органам и организациям.

4.14. Все поданные поступающим документы (копии) в бумажной форме хранятся в личном деле поступающего в Техникум в порядке установленном действующим законодательством и нормативными актами Техникума.

Документы, информация, персональные данные и сведения о поступающем в электронной форме хранятся в электронно-компьютерной системе Техникума в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными документами Техникума.

4.15. Поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, а равно иные документы, представленные при приеме в Техникум, после обращения в Приемную комиссию Техникума с соответствующим заявлением в простой письменной форме.

Документы подлежат возврату, поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи/получения заявления.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче / возврате документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.

5.1. При приеме на обучение в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям/специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и/или психологических качеств (в соответствии с Перечнем, утв. Министерством просвещения Российской Федерации согласно ч.8 ст. 55 ФЗ «Об образовании»)), вступительные испытания проводятся в виде выполнения творческого задания (рисунка) по следующим специальностям:

- 43.02.02. «Парикмахерское искусство»;
- 43.02.03. «Стилистика и искусство визажа»;
- 29.02.04. «Конструирование, моделирование и технологии швейных изделий».

5.2. Проведение вступительного испытания в виде выполнения творческого задания (рисунка) позволяет Приемной комиссии оценить основные практические навыки и творческие способности поступающего.

На вступительном испытании поступающий должен выполнить/нарисовать в графике натюрморт из трех предметов.

Оценка результата вступительного испытания закрепляется в Протоколе Приемной комиссии.

В Протоколе также отражаются мнения/комментарии членов Приемной комиссии.

5.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, состав экзаменационной комиссии, место проведения, время консультаций утверждается Председателем Приемной комиссии техникума и подлежит размещению для сведения поступающих на официальном сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии не позднее.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе.

Успешное прохождение вступительных испытаний должно необходимо подтвердить наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.6. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденной документально, допускаются к ним по индивидуальному графику, но не позднее установленного предельного срока.

5.7. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного, исключаются из числа участников вступительных испытаний.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (Далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
А) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются

рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

Б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

В) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

Д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ.

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. При рассмотрении апелляций в Апелляционную комиссию в качестве независимых экспертов могут быть включены представители органа исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Решение Апелляционной комиссии в форме протокола доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ.

8.1. При зачислении на обучение в техникум гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня.

8.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные настоящими Правилами.

Поступающие, не предоставившие оригинал документа об образовании и о квалификации в установленные сроки, зачислению в Техникум не подлежат.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и/или документов об образовании и о квалификации Директором Техникума издается Приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. К Приказу о зачислении должен быть приложен Список зачисленных с указанием фамилий и инициалов имени и отчества (по общему правилу).

Приказ о зачислении с прилагаемым Списком зачисленных размещается на информационном стенде Приемной комиссии, на официальном сайте и в электронной системе Техникума в течение рабочего дня, следующего за днем издания Приказа Директора Техникума.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:

1) результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и о квалификации;

2) результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

Конкурсный отбор проводится по среднему баллу аттестата поступающего (средний балл рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики).

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам Приемной комиссией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к

научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы («Ворлд скиллс Россия»)), или международной организацией «Ворлд скиллс Интернешнл»/«World Skills International», или международной организацией «Ворлд скиллс Европа»/«World Skills Europe»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.7. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и о квалификации.

В случае совпадения суммы баллов, согласно документу государственного образца об образовании, у двух и более поступающих учитывается индекс индивидуальных образовательных достижений, рассчитываемый в соответствии с Методикой оценки результатов (индекса/«портфолио») индивидуальных образовательных достижений поступающего в техникум (Приложение №3).

В случае совпадения суммы баллов, согласно документу государственного образца об образовании, и индивидуальных достижений у двух и более поступающих преимущество будет иметь поступающий, подавший документы в Приемную комиссию раньше остальных.

8.8. Поступающие на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан по очной форме обучения, не

прошедшие по конкурсу, могут быть зачисленными на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии мест).

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до «25» ноября текущего года.

8.10. Основания для Отказа в зачислении на обучение в Техникум:

- в установленный срок не предоставлен оригинал необходимых документов;
- недостаточный уровень результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования (в случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан);
- недостоверность сведений, указанных в Заявлении (документах) поступающего.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА.

9.1. Прием иностранных граждан в Техникум по основаниям для получения образования за счет бюджетных средств осуществляется на конкурсной основе, на равных с гражданами Российской Федерации условиях, определяемых настоящими Правилами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Прием иностранных граждан в Техникум для получения образования по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется сверх контрольных цифр приема в объеме, согласованном с Учредителем Техникума, на конкурсной основе согласно условиям, установленным настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.3. При подаче заявления на русском языке о приеме в Техникум иностранные граждане предоставляют следующие документы:

1) оригинал документа установленного образца об образовании (или его копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа установленного образца об образовании (или его копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал (копию) свидетельства о признании данного документа;

2) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

3) оригинал документа удостоверяющего личность поступающего или его четко читаемую копию документа, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4) ясно читаемые копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

5) четко читаемую копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, с указанием цели пребывания в Российской Федерации – «учеба в Техникуме»;

6) 2 (Две) фотографии (текущего года) формата 3х4 см;

7) ясно читаемый оригинал миграционной карты (копии);

8) ясно читаемую копию медицинской справки об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД, выданной официальным органом здравоохранения страны проживания, поступающего или в Российской Федерации;

9) ясно читаемую копию медицинской справки об отсутствии разновидностей COVID-вируса, выданной официальным органом здравоохранения страны проживания, поступающего или в Российской Федерации;

10) ясно читаемую копию свидетельства об изменении фамилии, в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

11) все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (при отсутствии въездной визы – на имя и фамилию, указанные в общегражданском паспорте);

12) при подаче заявления с иностранным гражданином, поступающим на места с оплатой стоимости обучения, заключается договор по типовой форме Техникума на русском языке, регулирующий взаимоотношения сторон.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, помимо вышеуказанных, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Прием иностранных граждан, поступающих для обучения в Техникум на русском языке по основным образовательным программам среднего профессионального образования по всем формам обучения, осуществляется на основе вступительных испытаний, проводимых Техникумом;

9.5. В качестве результатов вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства («дальнее зарубежье») могут быть зачтены:

- действующие результаты Единого государственного экзамена;
- результаты тестирования по русскому языку, проведенного Техникумом самостоятельно;
- результаты тестирования по общеобразовательным предметам.

9.6. Зачисление иностранных граждан на обучение в Техникум проводится в порядке и в сроки, установленные для зачисления граждан Российской Федерации при приеме в Техникум на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

9.7. Прием документов от иностранных граждан, которым для поступления в Техникум требуется оформление въездной визы, осуществляется в пределах установленных сроков приема.

9.8. Зачисление в Техникум иностранных граждан осуществляется на основании решения Приемной комиссии по результатам вступительных или аттестационных испытаний на соответствующие основные образовательные программы в сроки, установленные настоящими Правилами.

9.9. Иностранные граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и/физическими лицами, зачисляются только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями заключенного договора.

ПЕРЕЧЕНЬ
 специальностей по очной форме обучения, по которым
 прием осуществляется за счет ассигнований
 Бюджета Республики Татарстан

КОД специальности/ профессии	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	ФОРМА обучения	ОБРАЗОВАНИЕ базовое
43.02.13	Технология парикмахерского искусства	очная	основное
43.02.03	Стилистика и искусство визажа	очная	основное
54.02.08	Техника и искусство фотографии	очная	основное
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)	очная	основное
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)	очная	среднее общее
38.02.04	Коммерция(по отраслям)	очная	основное
38.02.05	Товароведение и экспертиза качество потребительских товаров	очная	основное
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	очная	основное
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	очная	основное
43.02.05	Флористика	очная	основное
43.01.09	Повар, кондитер	очная	основное
43.01.02	Парикмахер	очная	среднее общее
30.08.53	Оператор швейного производства	коррекционная	основное
24.07.49	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	коррекционная	основное
26.08.45	Повар, кондитер	коррекционная	среднее общее

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей по очной форме обучения, по которым
прием осуществляется на основе договоров об оказании платных
образовательных услуг

КОД специальности/ профессии	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	ФОРМА обучения	ОБРАЗОВАНИЕ базовое
43.02.13	Технология парикмахерского искусства	очная	основное
43.02.03	Стилистика и искусство визажа	очная	основное
54.02.08	Техника и искусство фотографии	очная	основное
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)	очная	основное
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)	очная	среднее общее
38.02.04	Коммерция(по отраслям)	очная	основное
38.02.05	Товароведение и экспертиза качество потребительских товаров	очная	основное
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	очная	основное
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	очная	основное
43.01.09	Повар, кондитер	очная	основное
43.01.02	Парикмахер	очная	среднее общее
30.08.53	Оператор швейного производства	коррекционная	основное
24.07.49	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	коррекционная	основное
26.08.45	Повар, кондитер	коррекционная	среднее общее

МЕТОДИКА
оценки результатов
(индекса/«портфолио»)
индивидуальных образовательных
достижений поступающего

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Подсчет индекса индивидуальных образовательных достижений осуществляется на основе критериев оценки каждого компонента достижения в баллах. Суммарное количество баллов представляет собой индекс достижений поступающего.

1.2. Результаты, отраженные в «портфолио», позволяют судить о готовности поступающего к успешной трудовой деятельности, его академическом развитии.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДЕКСА ДОСТИЖЕНИЙ.

2.1. Оценка индекса индивидуальных образовательных достижений поступающего осуществляется путём начисления баллов за каждый представленный документ, подтверждающий уровень или факт достижения поступающего, в соответствии с Таблицей №1.

2.2 Минимальным значением индекса образовательных достижений считается нулевое значение (в случае непредставления и (или) отказа от представления «портфолио» поступающим). Максимальные значения индекса образовательных достижений позволяющего не ограничиваются.

2.3. Подсчёт индекса индивидуальных достижений поступающего осуществляется сотрудниками Приёмной комиссии Техникума при подаче заявления. Значение индекса образовательных достижений вносится в заявление и заверяется личной подписью поступающего.

3. «ПОРТФОЛИО».

3.1. «Портфолио» – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений поступающего.

3.2. Создание «портфолио» предполагает творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые поступающим в различных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, социальной, творческой, спортивной). К рассмотрению Приёмной комиссией Техникума принимаются документальные подтверждения достижений за 3 учебных года, предшествующих году подачи документов в Приёмную комиссию.

3.3. Функции по формированию «портфолио» возлагаются на поступающего.

3.4. Основная цель формирования «портфолио» – документальное подтверждение достижений поступающего в процессе его обучения.

3.5. «Портфолио» является не только современной эффективной формой самооценивания результатов деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, социальной, творческой, спортивной) поступающего, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- выработке умения оценивать свой уровень;
- приобретению опыта в конкуренции;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

3.6. К рассмотрению Приёмной комиссией Техникума принимаются документальные подтверждения достижений за 3 учебных года, предшествующих году подачи документов в Приёмную комиссию.

3.7. «Портфолио» позволяет учитывать уровень всесторонней самореализации поступающего.

3.8. «Портфолио» формируется поступающим добровольно. Тем не менее, рекомендательный характер составления портфолио не исключает значимости данной процедуры.

3.9. «Портфолио» позволяет поступающему профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию.

3.10. «Портфолио» позволяет поступающему самостоятельно рассчитать собственный индекс индивидуальных образовательных достижений в баллах.

3.11. «Портфолио» может быть составлено в электронном виде, так и на бумажных носителях на усмотрение поступающего.

3.12. «Портфолио» включает:

- 1) перечень индивидуальных достижений;
- 2) комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

3.13. Индивидуальные достижения поступающего разделяются по направлениям в:

- учебной деятельности (образовательная активность поступающего);
- системе дополнительного образования (образовательная активность поступающего);
- в научно-исследовательской и творческой деятельности (творческая активность поступающего);
- в общественной и социальной деятельности (социальная и коммуникативная активность поступающего).

3.14. Формирование «портфолио» поступающий осуществляет самостоятельно.

Каждое свое достижение поступающий фиксирует в перечне индивидуальных образовательных достижений. Перечень может вестись в электронном виде или на бумажном носителе.

В отдельную папку вкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. К подтверждающим документам относятся:

- документы учебных занятий (проекты, рецензии на творческие работы, исследовательские проекты, премии и стипендии за успехи в учебе);

- документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы), описание всех видов дополнительных занятий, способствующих профессиональному и (или) личностному росту, не зависимо от формы обучения;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где поступающий проходил практику или стажировку;
- тезисы докладов на конференциях;
- ксерокопии статей или ссылки на печатные издания со статьями;
- грамоты, дипломы, благодарственные письма, медали и другие виды наград за призовые места в общественных, социальных или спортивных мероприятиях; документы, подтверждающие участие в социологических и маркетинговых исследованиях, семинарах, тренингах, мастер-классах, конкурсах, олимпиадах.
- документы, подтверждающие участие в различных видах творчества (самодеятельность, КВН, фестивали, конкурсы), участие в различных формах самоуправления (советы учащихся, общества), спортивные и иные достижения. При этом отмечается степень участия в мероприятии (участник, призер, победитель), в общественном движении (исполнитель, руководитель).
- документы, подтверждающие статус победителя, призера профессиональных чемпионатов профессионального мастерства «World Skills», чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

Самооценку достижений поступающий может производить самостоятельно, используя критерии оценки образовательных достижений (индекс индивидуальных образовательных достижений).

ТАБЛИЦА №1

№	ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ	БАЛЛЫ
1.	Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.	1
2.	Победу и/или призовое место (1-3) в дистанционных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.	2
3.	Участие в очных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д. муниципального (районного) уровня	3
4.	Участие в очных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д. регионального (республиканского, областного, краевого) уровня	5
5.	Участие в очных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д. межрегионального и (или) федерального уровня	8
6.	Участие в очных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д. международного уровня	10
7.	Статус победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	10
8.	Статус победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «World Skills International»	10