

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский торгово-экономический техникум»



Утверждаю
Директор ГАПОУ «Казанский
торгово-экономический техникум»
Р.Ф. Савченко
«12» мая 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ
ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ТОРГОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Казань

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет правила назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и оказания других форм материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан (далее – студенты).

1.2. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам техникума, подразделяются:

- стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации;

- специальные государственные стипендии Республики Татарстан;

- именные стипендии;

- государственные академические стипендии;

- государственные социальные стипендии.

1.3. Стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации, специальные государственные стипендии Республики Татарстан назначаются студентам, достигшим выдающихся успехов в учебной деятельности, на основании соответствующих положений.

1.4. Государственные академические и социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся по государственному заказу на подготовку кадров Министерства образования и науки Республики Татарстан.

1.5. Государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе.

1.6. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи.

1.7. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и назначаются студентам техникума.

2. Осуществление материальной поддержки студентов

2.1. Материальная поддержка студентов осуществляется за счет:

а) субсидий из бюджета Республики Татарстан, выделяемых:

- на стипендиальное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

- на оказание социальной помощи нуждающимся студентам;

б) средств, предназначенных для выплаты именных стипендий.

в) средств от предпринимательской деятельности и деятельности, приносящей доход (при их наличии).

2.2. Размеры именных стипендий для студентов определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

3. Порядок назначения и выплаты государственных академических и именных стипендий.

3.1. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам выплачиваются в пределах средств, выделяемых техникуму на стипендиальное обеспечение студентам (стипендиальный фонд).

3.2. Стипендиальный фонд техникума формируется с учётом контингента студентов, обучающихся по очной форме обучения, в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг и размеров стипендий, установленных Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Татарстан.

3.3. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа студентов по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований (субсидий) и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Республики Татарстан.

3.2. Государственная академическая стипендия назначается стипендиальной комиссией техникума по итогам успеваемости за семестр на основании результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов, изложенных в сводной ведомости успеваемости каждой учебной группы 2 раза в год, в течение 5 рабочих дней с окончания промежуточной аттестации (в том числе с учетом дополнительной сессии). Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий находится в компетенции стипендиальной комиссии.

3.3. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора техникума. В состав стипендиальной комиссии входят: социальный педагог, бухгалтер (ответственный за стипендию), классные руководители групп, старосты групп. Председателем стипендиальной комиссии является директор техникума, а в его отсутствие – заместитель директора по учебно-методической работе. Секретарем стипендиальной комиссии является социальный педагог. Срок действия полномочий стипендиальной комиссии – один учебный год. К заседанию стипендиальной комиссии классные руководители и старосты групп формируют стипендиальные выписки по результатам сдачи сессии, согласованные с заведующими отделениями, и выносят их на рассмотрение стипендиальной комиссии. По итогам заседания стипендиальной комиссии оформляется протокол, который является основанием для приказа директора о назначении стипендии студентам техникума. Протокол предоставляется в бухгалтерию секретарем комиссии до 07 числа ежемесячно (при необходимости).

3.3. Назначение государственной академической стипендии оформляется приказом директора техникума по представлению стипендиальной комиссии согласно протоколу.

3.4. Успеваемость студента, претендующего на получение государственной академической стипендии, должна соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно».

3.5. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся на «хорошо» и (или) «отлично». Размер государственной академической стипендии устанавливается стипендиальной комиссией в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.6. Минимальный размер государственной академической стипендии определяется Правительством Российской Федерации. Размер государственной академической стипендии каждому студенту определяется техникумом и не может быть ниже нормативов, установленных законом.

3.7. Всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме, в течение первого полугодия (семестра) выплачивается государственная академическая стипендия в минимальном размере согласно Постановления Кабинета Министров РТ. В последующих семестрах стипендия назначается с первого числа следующего за экзаменационной сессией месяца по последнее число текущего семестра с учетом итогов успеваемости.

3.8. Государственная академическая стипендия назначается студентам по итогам сессии два раза в год по итогам аттестации, выплата государственной академической стипендии осуществляется 1 раз в месяц.

3.9. Студенты, не явившиеся на экзамен в период экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, роды, травма), удостоверенной документом из медицинской организации, заверенным главным врачом или председателем врачебно - консультационной комиссии (ВКК), со стипендии не снимаются до результатов сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, установленные директором техникума.

3.10. Студентам техникума, восстановленным после службы в рядах Вооруженных Сил, а также после академического отпуска по болезни, родам и уходу за ребенком, стипендия назначается со дня восстановления.

3.11. Выплата государственной академической стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об его отчислении.

3.12. При наличии средств в стипендиальном фонде по ходатайству классного руководителя группы академическая стипендия может назначаться студентам, имеющим право на получение стипендии, и по результатам дополнительной сессии.

3.13. Размер государственной социальной стипендии определяется государством, и не может быть меньше полуторакратного размера стипендии, установленного законом для организаций соответствующего уровня профессионального образования.

3.14. Назначение государственных социальных стипендий оформляется приказом директора техникума, по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

3.15. Государственная социальная стипендия выплачивается один раз в месяц, сбор информации о претендентах на получение социальной стипендии осуществляется в сентябре месяце классными руководителями совместно с социальным педагогом.

3.16. Государственная социальная стипендия при наличии источника финансирования может назначаться:

- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей;
- лицам, имеющим право на получение государственной социальной помощи (малоимущим);
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранам боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее 3 лет военную службу по контракту в целом ряде военных ведомств.

3.17. Для получения социальной стипендии студенту необходимо представить классному руководителю документ, подтверждающий принадлежность к одной из указанных выше категорий. Для большинства соискателей это справка из органов социальной защиты населения, полученная по месту жительства. С даты представления такого документа назначается стипендия. Справки/документы предоставляются студентами классным руководителям в начале учебного года до 07 сентября, при изменении положения студент предоставляет подтверждающие документы в течение 5 дней с даты установления или потери статуса, указанные в п.3.17. Классные руководители в течение одного дня информируют социального педагога о предоставлении документов на получение социальной стипендии путем направления ходатайства и повреждающих документов.

3.18. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.19. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора техникума о прекращении её выплаты, в случае:

- отчисления студента из техникума;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

4. Другие формы материальной поддержки студентов

4.1. По решению стипендиальной комиссии нуждающимся студентам может оказываться материальная помощь.

4.2. Решение об оказании материальной помощи принимается директором техникума на основании личного заявления студента и ходатайства классного руководителя и старосты.

4.3. Студентам из числа детей-инвалидов по решению стипендиальной комиссии может быть оказана материальная помощь на лечение и приобретение лекарственных средств.

4.4. Студентам, обучающимся на договорной основе, по ходатайству группы и классного руководителя и решению стипендиальной комиссии в исключительных случаях может оказываться материальная помощь из внебюджетных средств.

4.6. На основании ходатайства актива групп, студенческого совета, ходатайства классных руководителей стипендиальная комиссия может принять решение о поощрении студентов за активную общественную деятельность, достижение в научной деятельности, спорте и т.д.

СОГЛАСОВАНО:

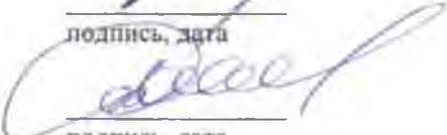
Главный бухгалтер
(должность)

Социальный педагог
Исполнитель (должность)

Юрисконсульт
Исполнитель (должность)



подпись, дата



подпись, дата



подпись, дата

Н.А.Сафонова
инициалы и фамилия

Е.В.Багаутдинова
инициалы и фамилия

Г.З.Гайнуллина
инициалы и фамилия