

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский торгово-экономический техникум»

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Казанский
торгово-экономический техникум»
Р.Ф. Савченко
«01» апреля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ТОРГОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Казань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. №554 «Об утверждении положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе РФ и положения о государственном санитарно - эпидемиологическом нормировании» и Уставом ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум».

1.1. Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим работу учебного заведения и определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

1.2. Расписание составляется заведующими отделениями и утверждается директором техникума.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ

Построение гигиенически рационального учебно-производственного процесса основывается на соответствии суммарной учебно-производственной нагрузки возрастным особенностям и возможностям организма обучающихся. Оптимальный режим, обеспечивающий высокую работоспособность, сохранение и укрепление здоровья, предусматривает необходимое чередование труда и отдыха, смену различных видов деятельности, определённую длительность учёбы и работы для подростков разного возраста с учётом условий обучения, эффективное использование свободного времени, средств физического воспитания и т. д.

2.1. Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утверждёнными учебными рабочими планами. В связи с объёмной формулировкой названий отдельных учебных дисциплин допускаются сокращения в названии. Расписание размещается на сайте техникума и на информационных стендах.

2.2. Расписание учебных занятий составляется на семестр в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

2.3. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

2.4. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов. В указанный объём не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

2.5. Продолжительность перемен во время учебных занятий должна составлять не менее 10 минут. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями проводится в рекреациях, а в тех случаях, когда позволяют погодные условия, на свежем воздухе. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 45 минут.

2.6. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по иностранному языку и татарскому языку, а также при выполнении курсовой

работы учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.11. Уроки по лыжной подготовке не проводятся при температуре ниже -20°C без ветра и при температуре ниже -18°C при наличии ветра. Учебное время для перехода (переезда) обучающихся к месту проведения урока не используют.

2.12. При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков в возрасте от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.13. Производственную практику не рекомендуется начинать ранее 8 часов утра, обучение в вечернюю смену является нежелательным связи с поздним окончанием работы, а в ночную смену - запрещено законодательством.

2.15. Все положения по организации режима труда и отдыха отражают в договоре о проведении производственной практики студентов, который заключают между учреждением и организацией.

2.16. В связи с повышенной трудностью работы выпускных групп и адаптационным периодом групп первого курса занятия этих групп планируются преимущественно в первую смену.

2.17. Предметы учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели могут быть размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

2.18. При планировании дисциплин по дням недели целесообразно чередовать предметы в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать динамику работоспособности студентов, целесообразное чередование различных методов работы.

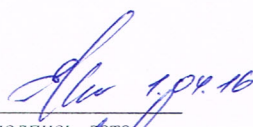
2.19. В основное расписание одновременно могут вноситься изменения в случае проведения лабораторных работ с делением на подгруппы, отсутствия преподавателей по объективным причинам, на основании служебных записок администрации и при возникновении иных обстоятельств. Данные изменения отражаются в расписании с учетом замен, которое ежедневно размещается на сайте техникума и на информационных стендах.

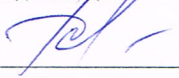
2.20. Расписание составляют по 3 - 4 пары в день, т.е. два совмещенных учебных часа по 40 минут.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР
(должность)

Юрисконсульт
Исполнитель (должность)


подпись, дата


подпись, дата

Е.В. Шмындина
инициалы и фамилия

Г.З.Гайнуллина
инициалы и фамилия