

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский торгово-экономический техникум»

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Казанский торгово-
экономический техникум»




Р.Ф. Савченко

«01» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

КАЗАНЬ

1. Общие положения

1.1. Основными целями профориентационной работы в ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум» (далее Техникум) являются:

- Оказание помощи поступающим в выборе будущей профессии в соответствии с потребностями рынка труда на основе личностно-ориентированного подхода;
- Создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов поступающих и студентов Техникума.

1.2. В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы в Техникуме являются:

- Организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями основного общего, среднего общего и высшего профессионального образования;
- Обеспечение формирования контингента учащихся на специальностях, профессиях и направлениях обучения Техникума;
- Установление и поддержание тесных связей с организациями, учреждениями, министерствами и ведомствами по вопросам организации и проведения специализированных ярмарок учебных мест, выставок, направленных на информационное обеспечение приема и популяризации специальностей;
- Оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов Техникума;

2. Основные направления (мероприятия) профориентационной деятельности

2.1. Вся профориентационная работа осуществляется с определенным акцентом, не ущемляющим свободу выбора абитуриента по каждой специальности, по которой ведётся подготовка специалистов в Техникуме.

2.2. В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет комплекс мероприятий, проводимых цикловыми комиссиями и структурными подразделениями Техникума.

2.3. Профориентационная работа Техникума как система деятельности включает в себя следующие компоненты:

- профессиональное просвещение;
- профессиография;
- профессиональная консультация;
- профессиональный отбор;
- профессиональная адаптация.

2.3.1 **Профессиональное просвещение** проводится на этапах подготовки учащихся 8 - 11 классов общеобразовательных организаций. На данном этапе подготовки предусматривается овладение учащимися общеобразовательных организаций определенной совокупности знаний о социально-экономических и психофизиологических условиях выбора профессии, идет информирование о наиболее общих признаках возможной будущей специальности.

Работа проводится по различным направлениям: проведение для учащихся общеобразовательных организаций анкетирования по профессиональному самоопределению,

организация тематических экскурсий, активизация интереса учащихся к выбору профессии посредством традиционных (День открытых дверей, выставки и др.) и инновационных (Интернет-ресурсы, презентации, видео уроки, профориентационные игры и др.).

Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению, организация и проведение встреч поступающих с преподавателями техникума, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда. Изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листов, афиш и др.

2.3.2. Профессиография заключается в составлении описания специальностей и профессий в них входящих. Описание содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность личности и удовлетворенность ею в своей будущей профессиональной деятельности.

2.3.3. Профессиональная консультация предполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей учащихся общеобразовательных организаций специфическим требованиям той или иной специальности.

2.3.4. Профессиональный отбор позволяет определить для поступающего его будущую специальность (профессию), рекомендовать наиболее подходящее направление. Профессиональный отбор выполняется с учетом имеющихся данных о поступающем: личный мотив выбора специальности, стремления и побуждения.

2.3.5. Профессиональная адаптация – процесс приспособления молодого специалиста на предприятии (организации), к трудовому коллективу, условиям труда и особенностям конкретной специальности.

В целях повышения престижа выбранной специальности Техникум устанавливает связи с организациями высшего профессионального образования для осуществления системы непрерывного профессионального обучения выпускников Техникума.

2.4. Профориентационная работа может включать в себя:

2.4.1. Проведение профориентационной работы среди учащихся общеобразовательных организаций, направленной на приобретение перспективных, общественно значимых для города и республики специальностей через:

- заключение договоров с профессионально-ориентированными общеобразовательными организациями, имеющими профильные классы (группы);
- установление связей общеобразовательными организациями и организацию обучения студентов по учебным планам «Школа-ССУЗ» (по сокращенным профессиональным программам);
- распространение рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о профессиях и специальностях, информационных справок, рекламных листов, афиш и т.д.
- участие в организации и проведении предметных региональных, районных и городских олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;
- организацию подготовки школьников по профильным дисциплинам для поступления на специальности (направления) отделений;
- рекламирование и организация платных дополнительных образовательных услуг в интересах заказчика согласно договору;

- организацию Дня открытых дверей (с проведением открытых уроков и мастер-классов по дисциплинам, специальностям и направления обучения Техникума);
- организацию и проведение тематических экскурсий;
- проведение анкетирования учащихся по их самоопределению в профессии;
- активизацию интереса учащихся к выбору специальности (профессии).

2.4.2. Работу по профессиональному самоопределению учащихся, направленную на:

- взаимодействие с преподавателями общеобразовательных организаций по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения учащихся;
- изучение склонностей, интересов в процессе вовлечения учащихся в разнообразные виды внеклассной деятельности;
- изучение потребностей в углубленном изучении предметов, в дополнительных платных образовательных услугах;
- анкетирование о профессиональном обучении.

2.4.3. Работу с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся, заключающуюся в:

- участии сотрудников Техникума в родительских собраниях, проводимых в общеобразовательных организациях;
- информировании родителей, учащихся о специальностях (профессиях) Техникума;
- участии в коррекции профессиональной направленности учащихся;
- информировании о правилах приема, перспективах развития рынка труда, контрактно-целевой подготовки кадров;
- разъяснении роли родителей в профессиональной ориентации учащихся - выборе профессии.

2.4.4. Методическую работу, заключающуюся в:

- составлении индивидуальных учебных планов для учащихся (9-11-х классов);
- разработке и апробации методик профессионального самоопределения;
- профессиональном ориентировании учащихся через включение в научно-исследовательскую деятельность;
- исследовании мотивации выбора профессии;
- исследовании профессиональных интересов;
- исследовании соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии.

3. Система управления профориентационной работой

3.1. С целью повышения уровня профориентационной деятельности и создания системы управления профориентационной работой в Техникуме создаётся Совет по профориентации, состав которого, а также регулярность проведения заседаний устанавливается приказом директора Техникума.

2.4. Совет по профориентации осуществляет:

2.4.1. Координацию деятельности работников Техникума по проведению профориентации молодежи и подготовки ее в Техникум;

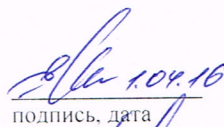
2.4.2. Проведение встреч и бесед с поступающими по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

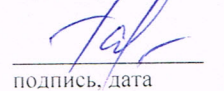
- 2.4.3. Подготовку к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для поступающих в техникум;
- 2.4.4. Работу со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей техникума в целом;
- 2.4.5. Организацию и проведение совместно с педагогическими работниками Дней открытых дверей;
- 2.4.6. Проведение ярмарок учебных мест совместно с организациями, учреждениями, министерствами и ведомствами г.Казани и Республики Татарстан;
- 2.4.7. Осуществлять взаимодействие с общеобразовательными организациями по организации работы профильных классов;
- 2.4.8. Планирование работы по профориентационной деятельности.
- 2.5. На заседаниях Совета по профориентации ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, вынесенных на повестку дня, предложения и замечания его членов, результаты голосования и соответствующее решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.
- 2.6. Решения Совета по профориентации обязательны для выполнения преподавателями и сотрудниками техникума.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР
(должность)

Юрисконсульт
Исполнитель (должность)


подпись, дата


подпись, дата

Е.В. Шмындина
инициалы и фамилия

Г.З.Гайнуллина
инициалы и фамилия