

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский торгово-экономический техникум»

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Казанский
торгово-экономический техникум»
Р.Ф. Савченко
«01» апреля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ТОРГОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Казань

1. Общие положения

1.1. Совет классных руководителей является структурным подразделением и входит в систему воспитательной работы техникума.

1.2. В своей деятельности Совет классных руководителей руководствуется:

- Конституцией РФ и РТ;
- Законами РФ и РТ «Об образовании»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом техникума;
- Настоящим Положением.

2. Задачи Совета классных руководителей

2.1 Координация деятельности классных руководителей и их взаимодействия с администрацией техникума, с органами самоуправления техникума, с общественными организациями.

2.1 Разработка и утверждение нормативных актов и планирующих документов по воспитательной работе.

2.3 Определение важнейших направлений, а так же форм и методов воспитательной работы в техникуме, повышение ее эффективности.

3. Функции Совета классных руководителей

Совет классных руководителей в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- контроль за проведением классных часов, родительских собраний, определение их тематики.
- контроль за посещаемостью, успеваемостью, дежурствами, уборкой аудитории.
- взаимодействует с родителями, администрацией техникума.
- контроль за наличием и качеством ведения документации классного руководителя: журналов, планов, личных дел.
- организует совместно с администрацией мониторинг качества воспитательной работы в техникуме;
- рассматривает, согласовывает, реализует программы и планы работы, относящиеся к воспитательной деятельности;
- вносит предложения о поощрениях или наложении взысканий на студентов, оказание материальной помощи студентам.
- контролирует организацию научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в группах.

4. Руководство и организационная структура Совета классных руководителей

4.1. В Совет классных руководителей входят все классные руководители техникума.

4.2. Руководство Советом классных руководителей осуществляет его председатель, который избирается из числа классных руководителей.

4.3 Председатель подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

4.4 Секретарь Совета классных руководителей назначается Председателем.

4.5 Секретарь Совета классных руководителей ведет документацию Совета, учет посещений совещаний и т.д.

4.6 Заседание Совета проводится не реже одного раза в месяц. Присутствие членов Совета на заседании – обязательно. В случае необходимости возможны внеочередные заседания Совета классных руководителей.

5. Функциональные обязанности председателя Совета

5.1 Информирование классных руководителей о нововведениях в техникуме, о времени и месте проведения Совета.

5.2 Координация действий Совета.

5.3 Доведение до руководства принятых на Совете решений.

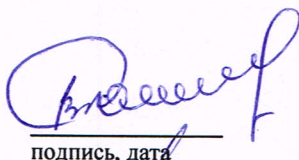
5.4 Контроль выполнения классными руководителями планов работ на месяц и год.

5.5 Координация проведения совместных мероприятий, планируемых классными руководителями.

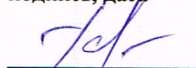
СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВР
(должность)

Юрисконсульт
Исполнитель (должность)



подпись, дата



подпись, дата

В.Д.Данилкин
инициалы и фамилия

Г.З.Гайнуллина
инициалы и фамилия