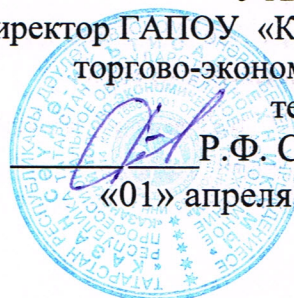


Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский торгово-экономический техникум»

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Казанский
торгово-экономический
техникум»
Р.Ф. Савченко
«01» апреля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ
«КАЗАНСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Казань

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конституцией РТ, Законом РФ «Об образовании», Уставом ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум».

1.2 Студенческое общежитие (далее «Общежитие») ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум» (далее «Техникум») находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств.

1.3 Общежитие предназначено для размещения иногородних студентов, слушателей подготовительных отделений, курсов повышения квалификации, на период обучения.

1.4 В отдельных случаях техникум вправе принять решение:

- о заселении в общежитие обучающихся, постоянно проживающих в данной местности;
- о заселении сотрудников техникума на условиях временного проживания (до приобретения постоянного жилья);
- студентов родственных учебных заведений по ходатайству местных органов исполнительной власти, за дополнительную плату согласно сметы расходов.

1.5 Проживающие в общежитии заключают договор о взаимной ответственности сторон.

1.6 Правила внутреннего распорядка в общежитии разрабатываются администрацией техникума, утверждаются директором и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.7 Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.8 При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам пустующие этажи могут по решению администрации использоваться под размещение учебных подразделений техникума.

1.9 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.).

1.10 Общее руководство хозяйственной деятельностью, работой по безопасности проживания, созданию бытовых условий в соответствии с санитарными нормами, укреплению и развитию материально-технической базы возлагается на заместителя директора по административно- хозяйственной деятельности.

1.11 Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала, организацию учета проживающих, материальную ответственность осуществляет комендант общежития.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка.

2.1.2. Пользоваться помещениями культурно-бытового и учебного назначения, оборудованием и инвентарем общежития.

2.1.3. Вносить предложения администрации техникума по содержанию договора о взаимной ответственности.

2.1.4. Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития.

2.1.5. Избирать Совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав.

2.1.6. Участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга, в оборудовании и оформлении помещений, комнат для самостоятельной работы и досуга.

2.1.7. Выселяться из общежития (несовершеннолетние - с письменного согласия законных представителей).

2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1 Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, охраны труда, пожарной безопасности, а также пропускной режим.

2.2.2 По требованию коменданта, воспитателя, вахтёра предъявлять к досмотру вещи, сумки, пакеты и т.д. как на входе, так и на выходе из общежития.

2.2.3. Разрешать коменданту, воспитателю, вахтёру провести внешний осмотр одежды.

2.2.4 Незамедлительно сообщать администрации общежития о фактах противоправных действий: угроза терроризма, распространение и употребление наркотиков, распитие спиртных напитков, воровство, хулиганство, вымогательство, шантаж и т.п.

2.2.5. **Категорически запрещается** появляться в общежитии в состоянии наркотического и алкогольного опьянения.

2.2.6 Бережно относиться к имуществу общежития, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а генеральную уборку помещений общего пользования не реже двух раз в месяц.

2.2.7 Экономно использовать электроэнергию, газ и воду.

2.2.8 Участвовать в проведении ремонта жилых помещений, в благоустройстве и озеленении территории общежития, в других работах с соблюдением правил охраны труда.

2.2.9. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.10. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг.

2.11. Выполнять положения договора, заключенного с администрацией о взаимной ответственности сторон.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

3.1 Администрация техникума имеет право:

3.1.1 Использовать целевые взносы, средства, полученные от внебюджетной деятельности, на содержание и улучшение условий безопасности и быта проживающих.

3.1.2 Привлекать проживающих к работам, связанным с ремонтом помещений, благоустройством и озеленением территории общежития с соблюдением правил и норм охраны труда.

3.1.3 Выселять из общежития, применять меры административного воздействия за нарушения правил общественного порядка и проживания в общежитии, причинение материального ущерба и других видов правонарушений.

3.1.4 Использовать целевые взносы, средства, полученные от внебюджетной деятельности, на содержание и улучшение условий безопасности и быта проживающих.

3.1.5 Привлекать проживающих к работам, связанным с ремонтом помещений, благоустройством и озеленением территории общежития с соблюдением правил и норм охраны труда.

3.2 Администрация техникума обязана:

3.2.1. Осуществлять систематический контроль за:

- охраной и безопасностью проживающих;
- состоянием охранно-пожарных средств защиты;
- техническим состоянием здания;
- санитарным состоянием общежития и прилегающей территории;
- воспитательной и культурно-массовой работой;
- деятельностью общественных органов управления общежития (студсовет);
- административно-хозяйственной деятельностью руководства общежития.

3.2.2. Рационально использовать финансовые средства на ремонт, эксплуатацию и содержание общежития.

3.2.3. Совершенствовать методы и системы безопасности проживания в общежитии.

3.2.4. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.2.5. Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

3.2.6. Направлять работу руководства общежития на улучшение условий проживания и качество оказываемых услуг.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Комендант общежития имеет право:

- 4.1.1. Требовать от обслуживающего персонала выполнения им функциональных обязанностей.
- 4.1.2. Вносить администрации техникума предложения по заключению договора о взаимной ответственности с проживающими.
- 4.1.3 По согласованию с администрацией техникума принимать решение о переселении жильцов по их просьбе из одной комнаты в другую.
- 4.1.4 Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, оформления и оборудования жилых помещений и комнат для самоподготовки студентов, организации воспитательной работы и досуга.
- 4.1.5 В присутствии свидетелей проводить осмотр комнат, досмотр вещей, сумок и т.д. При выявлении повреждений и нарушений санитарных норм в присутствии не менее 2-х свидетелей составлять акт обследования жилищных условий.
- 4.1.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации техникума о поощрении и наложении взыскания на проживающих, о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.
- 4.1.7. Рассматривать жалобы проживающих на недостатки в работе обслуживающего персонала, совместно с воспитателем разрешать разногласия между ними.
- 4.1.8. Переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей.

4.2. Комендант общежития обязан:

- 4.2.1. Обеспечивать непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.
- 4.2.2 Контролировать соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, санитарного состояния общежития и прилегающей территории.
- 4.2.3 Обеспечивать охрану и пропускной режим в общежитии.
- 4.2.4. Следить за комплектацией инвентаря, постельных принадлежностей в требуемом объеме.
- 4.2.5 Вести строгий учёт материальных ценностей и обеспечить их сохранность.
- 4.2.6 Проводить целенаправленные проверки по экономии электроэнергии, тепла, воды.
- 4.2.7 Вселение и выселение проводить на основании приказа по техникуму с последующей постановкой на регистрационный учёт и снятием с него.
- 4.2.8 Принимать активное участие в разработке перспективных задач по улучшению жилищно-бытовых условий и услуг в общежитии.
- 4.2.9 Учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.
- 4.2.10 Информировать администрацию техникума о положении дел в общежитии.
- 4.2.11 Незамедлительно ставить в известность администрацию техникума о случаях противоправных действий, нарушениях правил проживания в общежитии.

V. ЗАСЕЛЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии техникума.

5.2. Распределение мест в общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями учебного заведения и утверждение списка студентов и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации и объявляется приказом директора.

Приоритетным правом на заселение в общежитие пользуются сироты, отличники учёбы, активисты.

5.3. Вселение иногородних студентов 1 курса и других курсов осуществляется на основании приказа директора и ежегодно обновляемого договора сроком на один год.

5.4. В отдельных случаях по решению администрации техникума заселяются в общежитие следующие категории лиц:

- обучающиеся, постоянно проживающие в данной местности;
- сотрудники техникума на условиях временного проживания (до приобретения постоянного жилья);
- студенты родственных учебных заведений по ходатайству местных органов исполнительной власти, за дополнительную плату согласно сметы расходов.

5.5. Заселение других лиц, не указанных в п.5.3 и п. 5.4 в общежитие не допускается.

5.6. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией учебного заведения.

5.7. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется комендантом общежития.

5.8. Ежегодное заселение студентов, проживающих не первый год, производится на конкурсной основе с учетом взысканий и поощрений за год, выполнения условий Договора.

5.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.10. Студенты, выселяемые из общежития за нарушения правил проживания в общежитии, Устава ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум» за противоправные действия освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня издания приказа, подписанного директором техникума.


5.11. При отчислении из техникума (в том числе по его окончании) проживающие

освобождают общежитие в трехдневный срок после издания приказа.

5.12. Плата за пользование общежитием взимается со студентов и других лиц за все время проживания и период каникул.

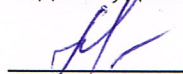
СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по АХД
(должность)


подпись, дата

Ф.А. Савченко
инициалы и фамилия

Юрисконсульт
Исполнитель (должность)


подпись, дата

Г.З.Гайнуллина
инициалы и фамилия