

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский торгово–экономический техникум»

Утверждаю  
Директор ГАПОУ «Казанский  
торгово-экономический техникум»  
Р.Ф. Савченко  
«01» апреля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ  
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**г. Казань**

## **1. Общие положения**

Положение о формировании фонда библиотеки ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум» (далее – техникум) разработано на основе Приказа Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 N 2488 «Об учете фонда библиотек образовательных учреждений», Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения (утв. Приказом Минобразования РФ от 21.11.2002 года № 4066), «Инструкции об учете библиотечного фонда» Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 N 590 и ФГОС СПО (утв. Приказом Минобразования и науки РФ).

1.1. Настоящее положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в техникуме изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд техникума.

1.3. Фонд библиотеки формируется в соответствии с учебными планами и программами техникума и информационными запросами читателей.

1.4. При формировании фонда библиотека координирует свою деятельность с другими библиотеками г. Казани и Республики Татарстан.

## **2. Структура и состав фонда**

2.1. Фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

2.2. Примерная структура фонда:

Основной фонд - часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий на традиционных и электронных носителях по профилю техникума.

Подсобный фонд - часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создан при абонементе и читальном зале. К подсобному фонду организован открытый доступ.

Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, предназначенный для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами техникума и нормами книгообеспеченности.

## **3. Общие принципы и порядок комплектования**

3.1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в техникуме; контингенте учащихся и формах их обучения; изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по

каждой дисциплине, независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности. Картоотека организована в электронном варианте.

3.2. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей с указанием названия дисциплины и количества учащихся, изучающих ее. Библиотека имеет право корректировать экзemplярность заказываемого издания исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации, и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

3.3. Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося не менее чем одним печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, включая электронные базы периодических изданий. При этом объем фонда учебной литературы с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения, должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего учебного библиотечного фонда.

3.4. Библиотечный фонд комплектуется печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

3.5. Библиотечный фонд комплектуется официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 учащихся.

3.6. При комплектовании библиотечного фонда учитывается необходимость обеспечения доступа каждого учащегося к комплектам, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

3.7. Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов.

3.6. Источниками комплектования фонда являются книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица, обменные фонды других библиотек и др.

3.9. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями техникума за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

#### **4. Исключение документов из фонда**

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

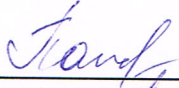
4.2. Библиотека совместно с председателями цикловых комиссий ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

4.3. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания, и документы исключаются из фонда в порядке, установленном "Инструкцией об учете библиотечного фонда" Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 N 590 и Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 N 2488 "Об учете фонда библиотек образовательных учреждений".

4.4. Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации "Об инвентаризации библиотечных фондов" от 04.11.1998 за N 16-00-16-198.

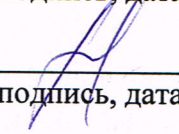
**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий библиотекой  
(должность)

  
\_\_\_\_\_

Л.И.Патласова  
инициалы и фамилия

Юрисконсульт  
(должность)

  
\_\_\_\_\_

Г.З.Гайнуллина  
инициалы и фамилия