

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский торгово-экономический техникум»

Утверждаю
Директор ГАПОУ
«Казанский торгово-
экономический техникум»
Р.Ф. Савченко
«01» апреля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА
ОТДЕЛЕНИИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и иными нормативными актами РФ и РТ.

1.2. Подготовка специалистов по заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, являющимися едиными для всех форм обучения.

1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения устанавливается нормативными актами.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении Государственных требований. В этом случае разрабатываются индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы (Приказ Министерства образования России от 14.11.2001 № 3654 «Об утверждении порядка реализации сокращенных и ускоренных основных профессиональных образовательных программ СПО»).

1.4. Лица, имеющие среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1-й курс.

1.5. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается техникумом, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (по курсам), который разрабатывается техникумом на основе Государственных требований и учебного плана очной формы обучения.

1.6. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия;
- лабораторные и практические занятия;
- курсовые работы (проекты);
- промежуточная аттестация;
- производственная (профессиональная) практика;
- консультации (групповые, индивидуальные);
- итоговая государственная аттестация.

1.7. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия), обеспечивающая управление учебной деятельностью студента с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

Сессия фиксируется в графике учебного процесса и доводится до сведения студентов заочного отделения.

2. Организация учебного процесса

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом:

- каникулы - 9 недель (в летний период);
- сессия - 6 недель;
- преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели;
- государственная итоговая аттестация (ГИА) – 6 недель;
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.2. Отделение заочного обучения самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

В рабочем учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Для контроля ее выполнения планируется проведение зачета.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

Факультативные дисциплины на заочном отделении в рабочем учебном плане не предусматриваются (т.е. раздел 4 в рабочем учебном плане не заполняется).

2.4. Сессия включает:

- обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы);
- курсовые работы (проекты);
- промежуточную аттестацию;
- консультации (групповые, индивидуальные);
- дни отдыха.

2.5. Сессия в пределах отводимого на нее общей продолжительности времени делится на:

- установочную - 10 дней; установочные занятия могут проводиться в начале каждого курса, их продолжительность устанавливается техникумом и отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе;
- экзаменационную (зимнюю) - 10 дней;
- экзаменационную (летнюю) - 10 дней.

2.6. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом и графиком, составляемым перед началом учебного года.

2.7. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.8. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

При необходимости можно проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

2.9. Проведение лабораторных работ и практических занятий осуществляется в соответствии с письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13. При планировании учебного процесса образовательное учреждение вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.10. Организация выполнения курсового проекта (работы) по дисциплине осуществляется в соответствии с положением о правилах написания и рецензирования курсовых работ.

2.11. Консультации могут быть:

- групповыми;
- индивидуальными;

(о чем делается пояснение к рабочему учебному плану, и планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время).

2.12. Промежуточная аттестация включает:

- экзамены;
- зачеты;
- курсовую работу (проект)

Формы, порядок промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов выбираются техникумом согласно рабочему учебному плану и отражаются в учебном графике

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.13. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с техникумом выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по всем дисциплинам отводится 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней и сопровождается рецензией.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выявления возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом.

Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного учащегося.

2.14. Организация практики осуществляется в соответствии с положениями ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум»

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана - все этапы практики, предусмотренные Государственными требованиями по конкретной специальности.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом образовательным учреждением индивидуальном учебном графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студенты, совмещающие работу с обучением, имеют право на гарантии и компенсации в соответствии со ст. 174 и 177 ТК РФ и ФЗ «Об образовании».

Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена Минобразования России.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 ТК РФ.

3.2. Студенты допускаются к сдаче зачетов и экзаменов по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы.

3.3. Учебный процесс во время сессии организуется согласно графику учебного процесса и расписанию занятий, утвержденному директором и размещенному на информационных стендах и на сайте техникума.

3.4. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.5. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.9. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.12. Студенту, отчисленному из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

3.13. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании техникум руководствуется нормативными актами.

3.14. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются техникумом в установленном порядке.

