


Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский торгово-экономический техникум»

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Казанский
торгово-экономический техникум»
Р.Ф. Савченко
«01» апреля 2016 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Казань

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студентов (далее по тексту - Правила) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский торгово-экономический техникум» (далее по тексту – Техникум) разработаны на основе Закона «Об образовании», Конституции РФ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 « Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава техникума и других действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов техникума и регламентируют правила поведения и учебы студентов техникума, их взаимоотношения с работниками и администрацией техникума.

1.2. Студентом техникума является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Слушателем техникума является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента и соответственно обладают правами и несут обязанности наравне со студентами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента подписания Договора между техникумом и студентом, его родителями, законными представителями.

2.1. Студенты обязаны:

2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации.

2.1.2. Знать и выполнять Устав техникума, настоящие Правила внутреннего распорядка в части их касающейся.

2.1.3. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

2.1.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

2.1.5. При входе преподавателей в аудиторию студенты приветствуют его, вставая с места.

2.1.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам техникума.

2.1.7. В стенах техникума и в местах производственных практик носить специальную форму и сменную обувь соблюдать установленную форму одежды.

Единые требования к одежде студентов вводятся с целью:

- Создания делового стиля одежды студентов и рабочей атмосферы во время учебного процесса;

- Соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- Воспитания у студентов эстетического вкуса, культуры одежды;
- Формирования чувства корпоративной принадлежности, уважения к традициям и специфики Техникума;
- Устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между студентами;
- Предупреждения возникновения у студента психологического дискомфорта перед сверстниками.

2.1.8. Требования к форме.

Стиль одежды – деловой, классический.

2.1.9. Форма студента подразделяется на:

- а) парадную,
- б) повседневную,
- в) спортивную.

Парадная форма:

Юноши – белая мужская сорочка (рубашка); пиджак и брюки темных тонов; туфли; галстуки; и т.п. по желанию.

Девушки – белая блуза рубашечного покроя, жакет, юбка или брюки темных тонов, туфли (в теплое время босоножки, балетки).

Повседневная форма:

Юноши – однотонная мужская сорочка или рубашка (поло) (цвет разный); пиджак, брюки или джинсы темных тонов, однотонные, джемпер, туфли (в теплое время - сандалии с закрытым носом, мокасины);

Девушки - блуза (цвет однотонный, разный; брюки или джинсы, юбка темных тонов; жакет; платье или сарафан, соответствующие деловому стилю, туфли (в теплое время – босоножки).

Возможны любые комбинации из вышеперечисленных предметов при условии соблюдения требований к деловому стилю одежды.

На практических занятиях по специальным дисциплинам студенты должны быть в спецодежде: халат, головной убор, подходящая обувь (в соответствии с требованиями по специальности).

Спортивная форма.

На уроки физической культуры студенты должны переодеваться в спортивную форму, состоящую из следующего: спортивный костюм, трико или шорты, футболка, спортивная обувь.

Спортивная форма надевается только для уроков физической культуры и на время проведения спортивных праздников, соревнований.

2.1.10. Одежда студентов всегда должна быть опрятной, чистой, отглаженной.

2.1.11. В техникуме установлен пропускной режим. Пропуск в техникум осуществляется для студентов техникума очного отделения при предъявлении студенческого билета, для студентов заочного отделения при предъявлении зачетной книжки.

2.1.12. Посещать учебные заведения, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень.

2.1.13. Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным.

2.1.14. Беречь собственность техникума и его структур. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории техникума. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений техникума.

2.1.15. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Вести здоровый образ жизни. Не курить в техникуме и на его территории.

2.1.16. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в техникуме.

2.1.17. Материальный ущерб, нанесенный Техникуму по вине студента, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

2.1.18. Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, не разговаривать по мобильному телефону, выполнять все указания преподавателя.

2.1.19. Во время занятий в кабинетах и во время производственной практики студент должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

2.1.20. Отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия.

2.1.21. При неявке на занятия по болезни или других уважительным причинам студент обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением или классного руководителя.

2.1.22. В случае болезни студент обязан предоставить справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме.

2.2. Студенты имеют право:

- 2.2.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками на получение профессиональной подготовки.
- 2.2.2. На обучение в рамках государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам.
- 2.2.3. На изучение по своему желанию факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых.
- 2.2.4. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении техникума.
- 2.2.5. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном уставом техникума и соответствующими локальными актами;
- 2.2.6. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка техникума, а также прав других граждан).
- 2.2.7. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск.
- 2.2.8. Студенты и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников Техникума.
- 2.3. Студентам запрещается:
- Использовать ненормативную лексику в здании и на территории Техникума;
 - хождение в верхней одежде и головных уборах;
 - громкий разговор, шум в коридорах во время занятий;
 - курение в здании и на территории Техникума;
 - игра в карты и другие азартные игры в здании Техникума;
 - употребление жевательной резинки во время занятий;
 - кража в техникуме или в период практик в организациях;
 - грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава техникума, настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;
 - появление студента в Техникуме в стадии алкогольного опьянения;
 - прием и распространение наркотических и седативных препаратов.
- 2.4. На студентов нарушивших правила внутреннего распорядка 2 и более раз за неделю, каждую последующую пятницу сотрудниками Студенческой службы безопасности техникума составляется докладная на имя заместителя директора по воспитательной работе, копия докладной также передается классному руководителю студента. Классный руководитель проводит разъяснительную беседу со студентом, о чем составляется протокол. Если по итогам второй недели повторно нарушил Правила внутреннего распорядка, на студента составляется докладная на имя заместителя директора по воспитательной работе. Студент после составления 2 (двух) докладных приглашается на студенческий совет по профилактике правонарушений. На

студенческий совет по профилактике правонарушений присутствуют – сотрудник ССБ, председатель Студенческого Совета или его заместитель, классный руководитель и социальный педагог. На студенческом совете по профилактике правонарушений проводится разъяснительная работа, ведется протокол заседания. В случае, если студент по итогам 3 (третьей) недели снова нарушит правила внутреннего распорядка докладная составляется на имя заместителя директора по воспитательной работе, к ней прилагаются 2 (две) ранее составленные докладные, протоколы беседы, подписанные всеми участниками совета. Заместитель директора по воспитательной работе принимает решение о направлении студента на Совет по профилактике правонарушений техникума, о назначении дисциплинарного наказания.

Если нарушение выявляется администрацией Техникума, на нарушителя составляется акт о правонарушении и принимается директором техникума решение о назначении дисциплинарного взыскания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

3.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое (аудиторное) обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом и подписываются директором Техникума.

3.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором Техникума.

3.5. Прием граждан для обучения в Техникум производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в Техникум.

3.6. Администрация техникума при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом техникума, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в техникуме, права и обязанности студента и его родителей (лиц их заменяющих).

3.7. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией студентов для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца.

3.8. По окончании учебного заведения студенту выдается диплом.

4. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ СТУДЕНТОВ.

4.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) Техникума.

4.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям студентов;
- благодарность с денежной премией;
- назначение повышенной стипендии;
- назначение персональной или именной стипендии, либо выдвижение на ее присуждение.

4.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки, пропуски занятий без уважительных причин, систематическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка, правил и норм поведения и морально-этических норм, а также невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящими правилами, к студентам применяются следующие меры дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- исключение/отчисление из Техникума.

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применения одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей).

4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация Техникума должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предъявлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации,

осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование Техникума.

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директором Техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей).

4.9. Администрация Техникума не вправе наложить на студента взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено в течение 1 (одного) месяца с того дня, когда о нарушении стало известно.

4.10. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над студентами.

5. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

5.1. В каждой учебной группе студенты избирают из своего состава старосту, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе Техникума и подчиняется непосредственно классному руководителю. Староста учебной группы избирается на учебный год.

5.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий,
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов студентов своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Техникума по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Техникума по всем вопросам;
- ежемесячное представление в учебную часть техникума информации о посещаемости и успеваемости.

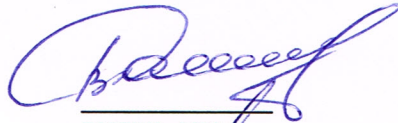
5.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

5.4. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом заместителя директора по воспитательной работе. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВР
(должность)

Юрисконсульт
Исполнитель (должность)



подпись, дата

подпись, дата

В.Д.Данилкин
инициалы и фамилия

Г.З.Гайнуллина
инициалы и фамилия