

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский торгово-экономический техникум»

Утверждаю
Директором ГАПОУ «Казанский
торгово-экономический техникум»
Р.Ф. Савченко
«12» октября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СПО**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГАПОУ «Казанский торгово-
экономический техникум»
Протокол №2
от 12 октября 2023 г.

г. Казань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов (далее - УМК) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее - УД, МДК, ПМ), требования к содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС в Государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Казанский торгово-экономический техникум».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.).

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям/профессиям, реализуемые в Государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Казанский торгово-экономический техникум».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

- Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

- Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования").

- Реестр ПООП СПО: Примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального образования.

- Приказ от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников».

- Приказ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

- Устава государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Казанский торгово-экономический техникум».

1.3. УМК - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД, МДК и ПМ, необходимых и достаточных для качественной организации и реализации основных

профессиональных образовательных программ, согласно учебному плану ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум», создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. УМК являются основными информационными образовательными ресурсами, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум» основной профессиональной образовательной программы.

1.5. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой УД, МДК, ПМ соответствующей основной профессиональной образовательной программе, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

1.6. Каждый из разрабатываемых УМК включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для изучения соответствующей УД/ПМ, теоретические материалы, а также средства контроля знаний и умений.

1.7. УМК по учебной дисциплине/ профессиональному модулю разрабатываются в соответствующих цикловых комиссиях по каждой учебной дисциплине/ профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ОПОП и ФГОС СПО.

1.8. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность УМК отвечает председатель соответствующей цикловой комиссии ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум».

1.9. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум», соблюдаются всеми преподавателями, отделениями и цикловыми комиссиями техникума.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения УД/ПМ в соответствии с учебным планом ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум».

2.2. Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.

2.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.

2.4. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии обучения.

2.5. Разработка фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки в соответствии с учебным планом ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум».

2.6. Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий.

2.7. Обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/ профессиональному модулю - структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающий качественное освоение обучающимися (студентами) содержания учебной дисциплины/ профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК предназначен для работы, как преподавателям, так и студентам ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум». Он позволяет и тем, и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

3.2. Учебно-методический комплекс ориентирован на:

- развитие у обучающихся (студентов) общекультурных и профессиональных компетенций, личностных результатов программы воспитания необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

3.3. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся (студентам) глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

3.4. УМК должны быть представлены в печатном и (или) в электронном виде.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

4.1. УМК содержит следующие материалы:

- нормативная и учебно-методическая документация;
- учебно-информационные материалы;
- учебно-методические материалы по УД/ПМ;
- комплект материалов фонда оценочных средств;
- методический комплект по курсовому и дипломному проектированию.

4.1.1. Нормативная и учебно-методическая документация:

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО/ (выписка из стандарта, содержащая требования к уровню освоения умений, знаний, практического опыта, профессиональных и общих компетенций студента по дисциплине/профессиональному модулю);

- примерная программа УД/ПМ (при её наличии);

- рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля - базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру дисциплины/ модуля, ее место и значение в системе подготовки специалиста данного профиля, составляющий основу УМК. Это основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины/ профессионального модуля, а также формы (виды) контроля образовательных результатов. Программа дисциплины / модуля оформляется в соответствии с разработанным макетом (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

- перечень оборудования кабинетов и (или) лабораторий.

4.1.2. Учебно-информационные материалы (перечень):

- учебники;

- учебные пособия;

- электронные ресурсы, Интернет-ресурсы;

- литература, словари;

- аудио и видеозаписи и др.

Информационное обеспечение обучения согласовывается с зав. библиотекой

4.1.3. Учебно-методические материалы по УД/ПМ:

- учебные и учебно-методические пособия для студентов (в т.ч. электронные) как по всей учебной дисциплине/ профессиональному модулю, так и по отдельным разделам, темам;

- дидактические средства организации учебных занятий: карточки-задания, кроссворды, наглядные средства, сборники заданий, задач, примеров, упражнений и другой материал, используемый преподавателем на занятии;

- методические рекомендации по организации практических, лабораторных и семинарских занятий с перечнем практических, лабораторных и семинарских занятий по учебной дисциплине /профессиональному модулю, а также средства и методы обучения обучающихся (студентов), рекомендации по организации учебной деятельности, указания по оформлению практических и лабораторных работ (в т.ч. электронные);

- конспекты лекций (опорные конспекты);

- сборники заданий для освоения, закрепления, отработки умений (учебная и производственная практика);

- отчеты по практике;

- методические рекомендации по содержанию и оформлению отчета по практике;

- планы и сценарии открытых уроков;

- презентационные материалы.

-

4.1.4. Комплект материалов фонда оценочных средств (далее - ФОС). ФОС входит как составная часть в состав УМК учебной дисциплины/профессионального модуля. Контрольно-оценочные средства (КОС) по учебной дисциплине/ профессиональному

модулю представляет собой фонд контрольных заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентами учебного материала.

Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплине/модулю для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации оформляются согласно утвержденному макету КОС (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

4.1.5. Методический комплект по курсовому и дипломному проектированию:

- методические рекомендации по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ, согласно ФГОС;
- тематика курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении выпускных квалификационных работ.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

5.1. УМК разрабатываются с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.

5.2. Приоритетным направлением в формировании УМК, является методическое обеспечение эффективной практической работы обучающихся. УМК ориентирован, прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов программы воспитания.

5.3. УМК УД и ПМ разрабатывается преподавателем, реализующим данные программы обучения. При этом структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, обеспечивать приобретение обучающимися опыта профессиональной деятельности в образовательном процессе.

5.4. Конкретная структура УМК определяется спецификой УД и ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД, ПМ, материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся.

6. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

6.1. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

6.1.1. Требование научности - предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

6.1.2. Требование доступности - предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

6.1.3. Требование проблемности - предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

6.1.4. Требование наглядности - предполагает необходимость учета чувственного

восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимся;

6.1.5. Требование обеспечения сознательности обучения - предполагает обеспечение самостоятельных действий, обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

6.1.6. Требование систематичности и последовательности обучения - означает обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

6.1.7. Требование прочности усвоения знаний - предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

6.1.8. Требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖИМОМУ УМК

7.1. Усвоение учебного курса во многом зависит от композиционной структуры текста учебного материала и его объема. Для максимального обеспечения понимания и усвоения учебного материала необходимо выполнить следующие работы:

- провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации;
- активнее применять интересные и точные заголовки;
- шире использовать примеры, так как с их помощью можно приблизить объясняемое (предмет, явление, процесс) к обучающимся.

Повышению степени умственной активности обучающихся способствует использование форм наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями информации.

7.2. По содержанию и характеру изображаемого, наглядные средства делятся на три группы:

- изобразительная наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты);
- условно-графическая наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);
- предметная наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели).

Обучающийся, читая текст и видя обозначаемый в нем предмет, явление в форме иллюстрации, усваивает этот фрагмент текста быстрее и лучше запоминает содержание.

7.3. Контроль знаний, обучающихся – неотъемлемая часть обучения, оценки качества образования. Тестирование как одна из форм аттестации представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень учебных достижений, обучающихся: теоретических знаний, интеллектуальных умений, практических навыков. Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины. При составлении тестовых заданий необходимо придерживаться следующих правил:

- в задании должна быть ясно выражена только одна мысль;
- тест должен представлять важную часть пройденной темы;
- задание по трудности должно быть доступно студенту, а по содержанию – соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности студента или потребностям обучения по другим дисциплинам;
- при формулировании тестовых заданий и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки к правильным ответам;
- задания в тесте следует располагать в порядке постепенного возрастания

трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования.

8. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

8.1 Требования к оформлению текстов:

- Текст набирается в формате MS Word.
- Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры.
- Левое поле – не менее 3 см;
- Правое поле – не менее 1 см;
- Верхнее поле – не менее 2 см;
- Нижнее – не менее 2см;
- Междустрочный интервал – одинарный;
- Абзацный отступ –1,25
- Шрифт Times New Roman;
- Размер шрифта – 12/14;
- Режим «выравнивания по ширине».

При подготовке doc-файла необходимо страницы готовить только с использованием стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок 1, Заголовок 2, Заголовок 3 и т.д.

Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и (что очень важно) придают документу особый вид. Наибольшее применение нашли два формата графических файлов: GIF и JPEG.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УМК К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

9.1. Настоящее положение определяет порядок оформления и предоставления УМК для использования в учебном процессе. УМК рассматривается на заседании цикловой комиссии, отделения и утверждается председателем ЙК/заведующим отделением.

9.2. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) методической комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины/ профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей.

9.3. Учебно-методические комплексы готовятся для использования на различных носителях информации: книжная продукция, цифровой формат.

10. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УМК

10.1. УМК систематизируются, накапливаются и хранятся в электронном виде как у преподавателя, так и у председателя ЦК в комплекте со всеми документами ОПОП, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины/ профессионального модуля.

10.2. Для каждой учебной дисциплины/ профессионального модуля формируется отдельная электронная папка - накопитель.

10.3. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся (студенты) всех форм обучения.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;
ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
ОК - общая компетенция;
ПК - профессиональная компетенция;
ПМ - профессиональный модуль;
МДК - междисциплинарный курс.

МАКЕТ РП ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студента по конкретному профессиональному модулю рабочего учебного плана образовательного учреждения.

Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО). Рабочая программа должна содержать требования к подготовке студента по результатам изучения данного профессионального модуля, рекомендации по организации образовательного процесса.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДОЛЖНА ВКЛЮЧАТЬ В СЕБЯ:

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессионального образовательное учреждение
«Казанский торгово-экономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ Е.В. Шмындина

_____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. _____

основной профессиональной образовательной программы
специальности код _____

Квалификация _____

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией _____

Председатель ЦК _____

_____ ФИО

Протокол № ____ от _____ 20 ____

Казань, 20 ____

ОБРАЗЕЦ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Рабочая программа профессионального модуля _____ (Индекс в учебном плане и наименование профессионального модуля) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО),

Приказ Минобрнауки России от _____ N _____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности»

(Зарегистрировано в Минюсте России _____ N _____)

Организация разработчик: Государственное автономное профессионального образовательное учреждение «Казанский торгово-экономический техникум»

Разработчик(и):

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии _____ приказ № ____ от _____ 20 ____ г.,

Программа профессионального модуля предназначена для реализации требований ФГОС СПО по специальности/профессии _____, формирования общих (ОК ____ - ОК ____ *перечислить коды ОК*) и профессиональных компетенций (ПК ____-ПК ____ *перечислить коды ПК, например, ПК 1.1. – 1.3. и т.д.*)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, а также личностные результаты программы воспитания:

Перечень ОК <i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК N.

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 1</i>	См. ФГОС по профессии (специальности)
<i>ПК 1.1.</i>	
...

Код ЛР*	<i>Личностные результаты* реализации программы воспитания (дескрипторы)</i>	Критерии оценки ЛР обучающихся <i>(Оценка ЛР проводится в рамках оценочных процедур, предусмотренных программой Воспитания)</i>
ЛР 1		
ЛР 2		
ЛР 3		

ЛР 4		
ЛР 5		
ЛР 6		
ЛР 7		
ЛР 8		
ЛР 9		
ЛР 10		
ЛР 11		
ЛР 12		
Личностные результаты* реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
ЛР 13		
ЛР 14		
ЛР 15		

* Личностные результаты будут заменены на Целевые ориентиры согласно Рабочей программе воспитания для образовательных организаций, реализующих программы СПО в 2024-2025гг.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часа;

внеаудиторной работы обучающегося _____ часа;

курсовое проектирование _____ часов;

учебной практики _____ часов;

производственной практики _____ часа;

консультации к экзамену по модулю _____ часа;

экзамен по модулю _____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	
Знать	
Уметь	

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля для СПО

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Внеаудиторная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*		*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3

* Раздел профессионального модуля – часть рабочей программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды ОК, ПК, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Внеаудиторная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Рабочая тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		*	

Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))		*	
Виды работ			
Раздел ПМ 2.	номер и наименование раздела	*	
МДК ...	номер и наименование МДК	*	
Тема 2.1.	номер и наименование темы	*	
.....			
Тема 2.2.	номер и наименование темы	*	
.....			
Внеаудиторная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Рабочая тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика		*	
Виды работ			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))		*	
Виды работ			
Раздел ПМ 3.	номер и наименование раздела	*	
.....			
Рабочая тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*	
Виды работ			
Всего		*	
*должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта рабочей программы			

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также рабочая тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается рабочая тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; указывается наименование мастерских _____; указываются при наличии лабораторий _____. указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

.....
.....
.....

Дополнительные источники:

.....

Информационное обеспечение обучения согласовано с зав. библиотекой
Г.Г. Шакирова

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы оценки
	ОК и ПК	ЛР	
Умения:			

Образец!

Результаты освоения ПМ	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы оценки
	ОК и ПК	ЛР	
Умения:			
Подбирать устройства электронной техники, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками	ПК.1.1. Проводить техническое обслуживание электрооборудования: -выбор видов составление перечня работ, проводимых в порядке технического обслуживания электрооборудования в соответствии с нормативной документацией; ПК.2.2. Проводить профилактические осмотры электрооборудования: -проведение профилактических осмотров электрооборудования в соответствии с технологическими картами	ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	Оценка деятельности и результатов выполнения лабораторных работ № 1, 2, 3
Правильно эксплуатировать электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов	ОК 01. Выбирать способы решения задач		Оценка деятельности и результатов выполнения лабораторных работ № 7-13, 15-26.

	профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
--	--	--	--

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

МАКЕТ РП УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине рабочего учебного плана образовательного учреждения.

Рабочая программа разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО).

Рабочая программа должна содержать требования к подготовке студента по результатам изучения данной дисциплины, рекомендации по организации образовательного процесса.

Рабочая программа учебной дисциплины должна включать в себя:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессионального образовательное учреждение
«Казанский торгово-экономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ А.Р. Газизуллина

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

основной профессиональной образовательной программы
специальности _____

Квалификация _____

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией _____

Председатель ЦК _____

_____ ФИО

Протокол № _____ от _____ 20__

Казань, 20__

ОБРАЗЕЦ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Рабочая программа учебной дисциплины _____ (Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО),

—.

Приказ Минобрнауки России от _____ N _____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности»

__ (Зарегистрировано в Минюсте России _____ N _____)

Организация разработчик: Государственное автономное профессионального образовательное учреждение «Казанский торгово-экономический техникум»

Разработчик(и):

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

Должен включать в себя:

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение учебной дисциплины _____ обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

должен уметь: (прописать)

должен знать: (прописать)

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, результатов воспитания:

Перечень ОК Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК N.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	См. ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...

Код	Личностные результаты*	Критерии оценки ЛР обучающихся
-----	------------------------	--------------------------------

ЛР*	реализации программы воспитания (дескрипторы)	(Оценка ЛР проводится в рамках оценочных процедур, предусмотренных программой Воспитания)
ЛР 1		
ЛР 2		
ЛР 3		
ЛР 4		
ЛР 5		
ЛР 6		
ЛР 7		
ЛР 8		
ЛР 9		
ЛР 10		
ЛР 11		
ЛР 12		
Личностные результаты* реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
ЛР 13		
ЛР 14		
ЛР 15		

* Личностные результаты будут заменены на Целевые ориентиры согласно Рабочей программе воспитания для образовательных организаций, реализующих программы СПО в 2024-2025гг.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
внеаудиторной работы обучающегося _____ часов (при наличии).

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Внеаудиторная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
внеаудиторная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
.....	*

<p>.....</p> <p>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</p>	*
<p><i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i> <i>в этой строке часы не указываются</i></p>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды ОК, ПК, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Внеаудиторная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Внеаудиторная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Внеаудиторная работа обучающихся	*	
Рабочая тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	
*должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы		()	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также рабочая тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их рабочая тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; указывается наименование мастерских _____; указываются при наличии лабораторий _____. указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.
(Количество не указывается)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Информационное обеспечение обучения согласовано с зав. библиотекой _____ Г.Г. Шакировой

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы оценки
	ОК и ПК	ЛР	
Умения:			

Образец!

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы оценки
	ОК и ПК	ЛР	
Умения:			
Подбирать устройства электронной техники, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками	ПК.1.1. Проводить техническое обслуживание электрооборудования: -выбор видов составление перечня работ, проводимых в порядке технического обслуживания электрооборудования в	ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести	Оценка деятельности и результатов выполнения лабораторных работ № 1, 2, 3

<p>Правильно эксплуатировать электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов</p>	<p>соответствии с нормативной документацией; -проведение контроля технического состояния основного электрооборудования электрических станций и сетей в соответствии с нормативной документацией. ПК.2.2. Проводить профилактические осмотры электрооборудования: -проведение профилактических осмотров электрооборудования в соответствии с технологическими картами ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка деятельности и результатов выполнения лабораторных работ № 7-13, 15-26.</p>
--	---	---	---

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.

Разработчик:

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

МАКЕТ РП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине учебного плана образовательного учреждения.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «_____» составлена на основе требований к результатам освоения ООП СОО, представленных в ФГОС СОО и примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО. Протокол № 14 от 30.11.2022г. ФГБОУ ДПО ИРПО, а также на основе характеристики планируемых результатов духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, представленной в федеральной программе воспитания и подлежит непосредственному применению при реализации обязательной части образовательной программы среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОЛЖНА ВКЛЮЧАТЬ В СЕБЯ:

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессионального образовательное учреждение
«Казанский торгово-экономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Е.В. Шмындина
_____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

основной профессиональной образовательной программы

специальности _____

Квалификация _____

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией _____
Председатель ЦК _____

_____ ФИО
Протокол № _____ от _____ 20 ____

Казань, 20 ____

ОБРАЗЕЦ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «_____» составлена на основе требований к результатам освоения ООП СОО, представленных в ФГОС СОО и Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО. Протокол № 14 от 30.11.2022г. ФГБОУ ДПО ИРПО, а также на основе характеристики планируемых результатов духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, представленной в федеральной программе воспитания и подлежит непосредственному применению при реализации обязательной части образовательной программы среднего профессионального образования на Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования,

Приказ Минобрнауки России от _____ N _____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности»

(Зарегистрировано в Минюсте России _____ N _____)

Организация разработчик: Государственное автономное профессионального образовательное учреждение «Казанский торгово-экономический техникум»

Разработчик(и):

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «_____» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по

_____.
(профессии/специальности)

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «_____» направлено на достижение следующих целей:

Из примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО. Протокол № 14 от 30.11.2022г.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК (ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по профессии/специальности)

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО*	Предметные результаты из ФГОС СОО*

* Личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной.

* Предметные результаты из ФГОС СОО указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) для базового уровня обучения.

Результаты программы Воспитания:

Код ЛР*	Личностные результаты* реализации программы воспитания (дескрипторы)	Критерии оценки ЛР обучающихся (Оценка ЛР проводится в рамках оценочных процедур, предусмотренных программой Воспитания)
ЛР 1		
ЛР 2		
ЛР 3		
ЛР 4		
ЛР 5		
ЛР 6		
ЛР 7		
ЛР 8		
ЛР 9		
ЛР 10		
ЛР 11		
ЛР 12		
Личностные результаты* реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
ЛР 13		
ЛР 14		
ЛР 15		

* Личностные результаты будут заменены на Целевые ориентиры согласно Рабочей программе воспитания для образовательных организаций, реализующих программы СПО в 2024-2025гг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
Промежуточная аттестация (зачет/дифференцированный зачет/экзамен)	
в т.ч.:	
Консультация	

*Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль

2.2. Тематический план и содержание дисциплины « _____ »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Коды ОК, ПК, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение			
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	Теоретическое обучение		
	Практическое занятие		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
	Теоретическое обучение		
	Профессионально-ориентированное содержание		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: наличия учебного кабинета
«_____»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением мультимедиа, проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Интерактивная доска, компьютерные столы и стулья.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Комплект учебно-наглядных пособий:

-
-
-

2. Комплект электронных пособий:

Развивающие фильмы:

и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

МАКЕТ

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский торгово-экономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Е.В. Шмындина
«__» _____ 20__ г.

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ01. _____
по специальности _____
код/наименование специальности

Квалификация _____

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией ,,....., дисциплин
Председатель ЦК ,,....., дисциплин
_____ ,,....., (ФИО председателя
ЦК)
подпись
Протокол № _____ от _____ 20__

Казань, 20__

Организация-разработчик: Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанский торгово-экономический техникум»

Разработчик(и):

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Показатели оценки результатов освоения профессионального модуля, формы и методы контроля и оценки (Таблица 1, 2).
 3. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля (Таблица 3).
 4. Оценочные задания.
 - 4.1. Текущий контроль.
 - 4.2. Промежуточная аттестация.
 5. Рекомендации по формированию «портфолио».
- Приложения

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

.....

(для чего предназначены, в том числе специальность/профессия, особенности контроля и оценки)

2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ

Таблица 1

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Таблица 2

Результаты (общие компетенции и показатели их оценки)	Результаты воспитания (цо)	Формы и методы контроля и оценки

Таблица 3

Результаты (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 4

Элементы профессионального модуля	Формы и методы оценивания по видам контроля	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

4. ОЦЕНОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ

4.1. Текущий контроль

4.1.1. Банк тестовых заданий по темам МДК

.....

4.1.2. Задания контрольных работ, ситуационные и проблемные задачи, кейсы и т.д.

.....

4.1.3. Перечень лабораторно-практических работ, деловых игр, семинаров и т.п. по МДК

.....

4.1.4. Перечень производственных работ по учебной практике и практике по профилю специальности

.....

4.1.5. Задания по курсовому проектированию (*при наличии*)

.....

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Оценочные средства по промежуточной аттестации МДК

.....

4.2.2. Оценочные средства по промежуточной аттестации практики

.....

4.2.3. Оценочные средства экзамена по модулю / квалификационного экзамена

I. Программа и процедура экзамена по модулю / квалификационного экзамена (по группам компетенций или по всем компетенциям сразу)

II.

Профессиональные и общие компетенции	Практическое задание
ПК 3.1.	
ОК.1.....	

II. Оценочные задания

.....

III. Критерии оценки

.....

IV. Материально-техническое и информационное обеспечение

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ «ПОРТФОЛИО»

(при необходимости)

.....

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский торгово-экономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Е.В. Шмындина
«__» _____ 20__ г.

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

по специальности _____
код/наименование специальности

квалификация _____

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией „„„„„„„„„„„ дисциплин
Председатель ЦК „„„„„„„„„„„ дисциплин
_____ „„„„„„„„„„„ (ФИО председателя
ЦК)
подпись
Протокол № _____ от _____ 20__

Казань, 20__

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский торгово-экономический техникум»

Разработчик(и):

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Результаты освоения дисциплины, формы и методы контроля и оценки (Таблица 1).
3. Оценочные задания.
 - 3.1. Текущий контроль.
 - 3.2. Промежуточная аттестация.
- Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(для чего предназначены, в том числе специальность/профессия, особенности контроля и оценки)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ

Таблица 1

Результаты (личностные, метапредметные, предметные) или (знания, умения)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы контроля и оценки
	Компетенций (ОК, ПК)	Результатов воспитания (ЛР)	

3. ОЦЕНОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Текущий контроль

3.1.1. Банк тестовых заданий по темам дисциплины

.....

3.1.2. Задания контрольных работ, ситуационные и проблемные задачи и т.д.

.....

3.1.3. Перечень лабораторно-практических работ, деловых игр, семинаров и т.п. по темам дисциплины

.....

3.1.4. Задания по курсовому проектированию (*при наличии*)

.....

3.2. Промежуточная аттестация

3.2.1. Оценочные задания для итогового контроля и оценки по дисциплине